

Š T A T Ú T N O V Í N S E Č O V Č A N

PR V Á H L A V A Z á k l a d n é u s t a n o v e n i a

§ 1

Predmet a účel štatútu

Štatút novín Sečovčan (ďalej len „Štatút“) upravuje postavenie, poslanie a organizačné zásady vydávania periodickej tlače Sečovčan.

§ 2

Názov a registrácia novín

- (1) Oficiálny názov periodickej tlače je Sečovčan (ďalej len „noviny“).
- (2) Noviny sú zaregistrované v zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry Slovenskej republiky pod číslom EV 3563/09 (ďalej len „evidenčné číslo“) v súlade so zákonom Národnej rady č. 167/2008 Z. z. z 9. apríla 2008 o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len tlačový zákon).
- (3) Noviny sú zaregistrované Národnou agentúrou ISSN pod ISSN 1338-9122 (ďalej len „ISSN“).

§ 3

Postavenie a poslanie novín

- (1) Noviny sú regionálnou periodickou tlačou vydávanou na území Mesta Sečovce (ďalej len „Mesto“).
- (2) Poslanie novín sa zakladá na:
 - a) šírení aktuálnych, presných a objektívnych informácií o politickom, hospodárskom, spoločenskom, školskom, kultúrnom, športovom a environmentálnom dianí v Meste a v blízkom okolí Mesta,
 - b) poskytovaní priestoru na vyváženú diskusiu o aktuálnych politických, spoločenských a podobných témach, predovšetkým na alternatívne či kritické názory voči politike primátora Mesta (ďalej len „primátor“), poslancov Mestského zastupiteľstva Mesta (ďalej len „Mestské zastupiteľstvo“) a voči činnosti Mestského úradu v Sečovciach (ďalej len „Mestský úrad“), organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta a obchodných spoločností s účasťou Mesta,
 - c) informovaní o problematikách, ktoré budú predmetom zasadnutí Mestského zastupiteľstva, s účelom zvýšenia participácie obyvateľov Mesta na rozhodovacom procese a kontrole samosprávy Mesta,
 - d) popularizácii historických, kultúrnych a prírodných reálií Mesta a blízkeho okolia vo forme vhodnej pre noviny určené širokej verejnosti.

§ 4

Vydavateľ a sídlo

- (1) Vydavateľom novín (ďalej len „vydavateľ“) je Mesto, so sídlom na Námestí sv. Cyrila a Metoda 43/27 v Sečovciach.
- (2) Sídlo vydavateľa je zároveň sídlom Redakcie novín (ďalej len „Redakcia“) a Redakčnej rady novín (ďalej len „Redakčná rada“).
- (3) Webové stránky novín sú súčasťou webového sídla www.secovce.sk spravovaného vydavateľom.

§ 5

Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad novín

- (1) Periodicita novín je mesačná. Počas júla a augusta vychádzajú noviny ako dvojčíslo.
- (2) Formát novín je A4.
- (3) Náklad novín je 500 kusov.
- (4) Štandardný rozsah čísla novín je 8 alebo 12 strán.
- (5) V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah čísla novín a náklad novín upravený na návrh Redakčnej rady. O mimoriadnom zvýšení periodicity alebo o mimoriadnom znížení periodicity rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.
- (6) Mimoriadnym zvýšením periodicity sa rozumie najmä vydanie mimoriadneho čísla novín.
- (7) Noviny sú vydávané v spisovnom slovenskom jazyku.
- (8) V oddôvodnenom prípade možno v novinách uverejniť texty aj v inom jazyku než v slovenskom jazyku alebo v inej forme slovenského jazyka než v spisovnom jazyku. Celkový rozsah takýchto príspevkov nemôže prekročiť jednu desatinu rozsahu čísla novín.

§ 6

Povinnosti vydavateľa

- (1) V súlade s tlačovým zákonom je vydavateľ povinný zabezpečiť, aby každé číslo novín obsahovalo názov novín, periodicitu novín, ročník a poradové číslo novín, cenu výtlačku novín, evidenčné číslo a ISSN.
- (2) Mestské zastupiteľstvo spravidla na svojom prvom zasadnutí v kalendárnom roku schvaľuje tematické zameranie a hlavné úlohy novín na nasledujúci ročník novín a hodnotí formálnu a obsahovú úroveň predchádzajúceho ročníka novín.
- (3) V súlade s ustanoveniami zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 212/1997 Z. z. z 3. júla 1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov je vydavateľ povinný bezplatne a na svoje trovy odovzdať do 3 dní od začatia rozširovania čísla novín:
 - a) 1 výtlačok čísla novín Slovenskej národnej knižnici,
 - b) 1 výtlačok čísla novín Univerzitnej knižnici v Bratislave,
 - c) 1 výtlačok čísla novín Zemplínskej knižnici v Trebišove,
 - d) 1 výtlačok čísla novín Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky.
- (4) O bezplatnom odovzdaní výtlačku čísla novín knižnici alebo inej kultúrnej, informačnej a vzdelávacej inštitúcii nad rámec § 6 ods. 3 písm. a) až d) rozhoduje Redakčná rada.
- (5) Prípadné zmeny pri výdaní novín vydavateľ hlási registrujúcemu orgánu v súlade s tlačovým zákonom. Registrácia stratí platnosť a vydavateľ stratí oprávnenie vydávať noviny ak sa preruší vydávanie novín na dobu dlhšiu ako 1 kalendárny rok.

- (6) Vydavateľ je povinný zabezpečiť, aby noviny neobsahovali informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane do Národnej rady Slovenskej republiky, volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí, volebnej kampane do orgánov samosprávnych krajov, volebnej kampane do Európskeho parlamentu, volebnej kampane pred voľbou prezidenta Slovenskej republiky a s pravidlami kampane pred referendum.
- (7) Vydavateľ je povinný novinám poskytnúť priestor na webovom sídle www.secovce.sk určený na zverejňovanie neaktuálnych čísel novín, informácií a materiálov určených pre verejnosť.

DRUHÁ HLAVA Hospodárenie novín

§ 7

Rozpočet a financovanie

- (1) Rozpočet novín a jeho prípadné úpravy schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu Mesta.
- (2) Príjmy novín plynú z finančných príspevkov z rozpočtu Mesta, inzercie, predaja novín, sponzorských príspevkov a grantov na projekty.
- (3) Noviny neprijímajú anonymné sponzorské príspevky.
- (4) Redakčná rada podáva komisii pri Mestskom zastupiteľstve, v ktorej pôsobnosti je dohľad nad vydávaním novín (ďalej len „Kultúrna komisia“) spravidla na prvom zasadnutí Kultúrnej komisie v kalendárnom roku výkaz o príjmoch a výdavkoch novín za uplynulý kalendárny rok.
- (5) Výkaz o príjmoch a výdavkoch novín obsahuje:
 - a) zoznam jednotlivých inzerantov a výšku príjmov za jednotlivé, nimi zadané inzeráty,
 - b) zoznam poskytovateľov sponzorských príspevkov a výšku ich sponzorského príspevku,
 - c) zoznam poskytovateľov grantov na projekty a výšku nimi poskytnutých grantov na projekty,
 - d) výšku príjmov z predaja novín za jednotlivé čísla novín,
 - e) výšku výdavkov vynaložených na fotografické, grafické, tlačiarenske a distribučné práce, ktoré vydavateľ nevykonáva vo vlastnej réžii,
 - f) ostatné príjmy s uvedením ich výšky a pôvodu,
 - g) ostatné výdavky s uvedením ich výšky a účelu vynaloženia.

§ 8

Odmeňovanie

Členovia Redakčnej rady sú odmeňovaní podľa zásad odmeňovania členov komisií pri Mestskom zastupiteľstve.

§ 9 **Inzercia**

- (1) Inzerciou sa rozumie súhrn platených oznamov, medzi ktoré patrí reklama, poďakovania, blahoželanía, nekrológy a iné oznámenia podľa § 2 ods. 6 tlačového zákona. Inzerantom sa rozumie zadávateľ inzercie.
- (2) Redakčná rada zodpovedá za to, aby boli inzeráty inzerantom spoplatnené podľa Cenníka novín Sečovčan (ďalej len „Cenník“). Cenník schvaľuje Redakčná rada, ktorá zároveň zabezpečuje, aby bolo platné znenie Cenníka zverejnené na webovej stránke novín.
- (3) Nespoplatňujú sa inzeráty, ktorých inzerantom je Mesto alebo organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.
- (4) V prípade, ak je inzerentom charitatívna organizácia, iná organizácia zameraná na verejnoprospešné účely alebo v inom odôvodnenom prípade, Redakčná rada môže rozhodnúť o znížení ceny za uverejnenie inzercie určenej Cenníkom.
- (5) V novinách sa nezverejňuje inzercia:
 - a) na erotické služby a erotické pomôcky,
 - b) na tabakové výrobky, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
 - c) na hazardné hry,
 - d) na veštenie, činnosť astrológov, numerológov a ľudových liečiteľov,
 - e) ktorej inzerantom je cirkev alebo náboženská spoločnosť,
 - f) propagujúca fašizmus, nacizmus, komunizmus, neznášanlivosť, popieranie alebo obmedzovanie ľudských či občianskych práv na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, vierovyznania, etnickej príslušnosti, sociálneho pôvodu alebo sexuálnej orientácie.
- (6) O nezverejnení inzercie podľa § 9 ods. 5 a v iných odôvodnených prípadoch rozhoduje Redakčná rada, pričom o svojom rozhodnutí bezodkladne informuje inzerenta aj s uvedením dôvodu svojho rozhodnutia.

T R E T I A H L A V A **O r g á n y n o v í n**

§ 10 **Postavenie vydavateľa, Redakčnej rady a Redakcie**

- (1) Za noviny zodpovedá vydavateľ, na ktorého sa vzťahujú všetky ustanovenia platné pre vydavateľa.
- (2) Vydavateľ vedie evidenciu jednotlivých čísel novín a evidenciu zápisníc zo schôdzí Redakčnej rady.
- (3) Orgánmi novín sú:
 - a) Redakčná rada,
 - b) Redakcia.

§ 11 **Redakčná rada**

- (1) Redakčná rada je pomocný, poradný a kontrolný orgán Redakcie.
- (2) Redakčnú radu volí Mestské zastupiteľstvo na štvorročné funkčné obdobie. Redakčná rada má 7 členov, v zložení:
 - a) 1 zástupca za vydavateľa,

- b) 3 zástupcovia z radov poslancov Mestského zastupiteľstva,
 - c) 3 zástupcovia z radov štátnych občanov Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Mesta (ďalej len „občan Mesta“).
- (3) Kandidátov na zástupcu za vydavateľa podľa § 11 ods. 2 písm. a) navrhuje primátor spomedzi zamestnancov Mestského úradu, pričom navrhnutí musia byť aspoň dvaja kandidáti. Kandidátov na zástupcov z radu poslancov Mestského zastupiteľstva a na zástupcov z radov občanov Mesta podľa § 11 ods. 2 písm. b) a c) navrhuje Mestské zastupiteľstvo, pričom za kandidátov na zástupcov z radov občanov Mesta musia byť navrhnutí aspoň šiesti kandidáti.
- (4) Členov Redakčnej rady vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo. Na platnosť voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. Voľby členov Redakčnej rady prebiehajú verejným hlasovaním, pričom o voľbe každého z navrhovaných kandidátov na člena Redakčnej rady sa hlasuje samostatne.
- (5) Funkcia člena Redakčnej rady je nezlučiteľná s funkciou primátora, zástupcu primátora a prednostu Mestského úradu.
- (6) Mestské zastupiteľstvo pri voľbe prihliada na odbornú spôsobilosť a skúsenosti kandidátov v mediálnej oblasti.
- (7) Mestské zastupiteľstvo môže odvolať člena Redakčnej rady z funkcie ak:
- a) sa tento člen Redakčnej rady nedostaví na schôdzu Redakčnej rady bez ospravedlnenia, viac ako trikrát pri po sebe nasledujúcich schôdzach Redakčnej rady,
 - b) je tento člen dlhodobo práceneschopný v trvaní dlhšom ako 6 mesiacov, pričom mu jeho práceneschopnosť nedovoľuje plne sa venovať funkcii člena Redakčnej rady,
 - c) sa tento člen nepodieľa na činnosti Redakčnej rady, ktorá jej vyplýva z ustanovení § 11 ods. 11,
 - d) sa tento člen dopustil závažného porušenia ustanovení Štatútu.
- (8) Členstvo v Redakčnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia Redakčnej rady podľa § 11 ods. 2,
 - b) vzdaním sa členstva v Redakčnej rade ústnym vyhlásením na schôdzi Redakčnej rady alebo písomným vyhlásením doručeným predsedovi Redakčnej rady,
 - c) pozbavením členstva v Redakčnej rade Mestským zastupiteľstvom podľa § 11 ods. 7,
 - d) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol člen Redakčnej rady odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým bol člen Redakčnej rady odsúdený za trestný čin, a súd nerozhodol v jeho prípade o podmieňanom odložení výkonu trestu odňatia slobody,
 - e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - f) stratou alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony podľa § 10 ods. 1 alebo 2 zákona Federálneho zhromaždenia Českej a Slovenskej Federatívnej Republiky č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka) z 26. februára 1964 v znení neskorších predpisov.
- (9) Redakčná rada sa podieľa na riadení novín a rozhoduje o základných otázkach novín. Do jej úloh a právomocí spadá:
- a) návrh Štatútu a jeho zmien,
 - b) návrh Etického kódexu novín (ďalej len „Etický kódex“) a jeho zmien,
 - c) návrh rozpočtu novín a jeho zmien,
 - d) návrh a schvaľovanie Cenníka a jeho zmien a zabezpečovanie, aby bolo platné znenie Cenníka zverejnené na webovej stránke novín podľa § 9 ods. 2,
 - e) návrh a schvaľovanie koncepcie novín,
 - f) návrh a schvaľovanie obsahu každého čísla novín, vrátane obsahu mimoriadneho čísla novín vydávaného podľa § 5 ods. 6,
 - g) predkladanie stanovísk občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a neinvestičných fondov (ďalej len „mimovládne

organizácie“) k dôležitému a spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniu alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v periodickej tlači, najmä tie, na ktoré mimovládne organizácie Redakčnú radu upozornili,

- h) predkladanie výkazu o príjmoch a výdavkoch novín za uplynulý kalendárny rok Kultúrnej komisii podľa § 7 ods. 4,
 - i) rozhodovanie o nezverejnení inzercie podľa § 9 ods. 7,
 - j) rozhodovanie o nezverejnení príspevku podľa ustanovení § 16 ods. 6,
 - k) rozhodovanie o distribúcii novín,
 - l) posudzovanie pripomienok a návrhov čitateľov novín a prijímanie rozhodnutí k týmto pripomienkam a návrhom.
- (10) Redakčná rada o neuvyverejnení príspevku bezodkladne informuje autora príspevku aj s uvedením oddôvodnenia svojho rozhodnutia.
 - (11) Redakčná rada odsúhlasí uverejnenie práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie v súlade s ustanoveniami § 7 až § 10 tlačového zákona.
 - (12) Zrušiť rozhodnutie Redakčnej rady môže len Mestské zastupiteľstvo.
 - (13) Členovia Redakčnej rady používajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných právnych predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.

§ 12

Predseda a podpredseda Redakčnej rady

- (1) Predsedu Redakčnej rady volia poslanci Mestského zastupiteľstva spomedzi poslancov Mestského zastupiteľstva, ktorí boli zvolení za členov Redakčnej rady podľa § 11 ods. 2 písm. b). Voľba predsedu Redakčnej rady prebieha verejným hlasovaním.
- (2) Predseda Redakčnej rady:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia Redakčnej rady,
 - b) zastupuje noviny navonok vo vzťahu k Mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - c) zodpovedá za správnosť zápisnice zo zasadnutí Redakčnej rady.
- (3) Podpredsedu Redakčnej rady volia poslanci Mestského zastupiteľstva spomedzi občanov Mesta, ktorí boli zvolení za členov Redakčnej rady podľa § 11 ods. 2 písm. c). Voľba podpredsedu Redakčnej rady prebieha verejným hlasovaním.
- (4) Podpredseda Redakčnej rady vykonáva všetky oprávnenia predsedu Redakčnej rady uvedené v § 12 ods. 2 počas neprítomnosti predsedu Redakčnej rady.
- (5) Šéfredaktor musí pravidelne a flexibilne komunikovať s predsedom Redakčnej rady a ďalšími členmi Redakčnej rady, prostredníctvom vopred dohovoreného spôsobu komunikácie (email, telefonicky a pod.).
- (6) Predseda Redakčnej rady určí zapisovateľa.

§ 13

Zapisovateľ Redakčnej rady

- (1) Zapisovateľ Redakčnej rady (ďalej len „zapisovateľ“) určí predseda Redakčnej rady na funkčné obdobie Redakčnej rady. Zapisovateľ je voči Mestu v zamestnaneckom alebo zmluvnom pomere umožňujúcom výkon tejto funkcie.
- (2) Zapisovateľ vykonáva nasledovné činnosti:
 - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie schôdzí Redakčnej rady (príprava a rozosielanie pozvánok, príprava prezenčných listín atď.),
 - b) pripravuje podklady pre Redakčnú radu,
 - c) vyhotovuje zápisnice zo schôdzí Redakčnej rady,

- d) informuje Redakciu o rozhodnutiach Redakčnej rady,
- e) informuje Redakčnú radu o hospodárení novín.

§ 14

Schôdze Redakčnej rady

- (1) Redakčná rada sa schádza aspoň raz mesačne. Hlavnou náplňou schôdze je príprava nasledujúceho čísla novín.
- (2) Schôdze Redakčnej rady sú neverejné. O prípadnej účasti verejnosti na zasadnutí Redakčnej rady rozhodujú členovia Redakčnej rady hlasovaním. Redakčná rada môže prizvať na rokovanie poslancov Mestského zastupiteľstva, členov komisií pri Mestskom zastupiteľstve, primátora a podľa potreby pracovníkov Mestského úradu, ktorí nie sú členmi Redakčnej rady.
- (3) Schôdze Redakčnej rady sa môže na požiadanie zúčastniť primátor, poslanec Mestského zastupiteľstva alebo člen komisie pri Mestskom zastupiteľstve, ktorý nie je členom Redakčnej rady. Týmto je účasť na schôdzi umožnená automaticky, bez hlasovania o ich účasti Redakčnou radou podľa § 14 ods. 2.
- (4) Nečlenovia Redakčnej rady, ktorí sa zúčastnia na schôdzi Redakčnej rady nemajú právo hlasovať a za svoju účasť na schôdzi Redakčnej rady nie sú finančne ohodnotení.
- (5) Schôdzu zvoláva predseda Redakčnej rady formou pozvánky v písomnej alebo elektronickej (emailovej) podobe jednotlivým členom Redakčnej rady a tajomníkovi Redakčnej rady aspoň 7 dní pred dňom konania schôdze.
- (6) Ak sa člen Redakčnej rady alebo tajomník Redakčnej rady nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť schôdze, je povinný sa ospravedlniť písomne alebo elektronicky (emailom) predsedovi Redakčnej rady.
- (7) Redakčná rada je uznášania schopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
- (8) Ak sa do 30 minút od začiatku schôdze nezide nadpolovičná väčšina členov Redakčnej rady, predseda zvolá novú schôdzu s termínom do 2 pracovných dní.
- (9) O priebehu schôdze vyhotoví zapisovateľ písomnú zápisnicu, ktorú vo finálnej verzii spracuje najneskôr v lehote do 2 pracovných dní odo dňa konania schôdze a predloží ju elektronicky (emailom) predsedovi Redakčnej rady na schválenie. V prípade, ak sa predseda Redakčnej rady nevyjadrí v lehote do 3 pracovných dní, považuje sa uvedené za súhlas s obsahom zápisnice. Za správnosť obsahu zápisnice zodpovedá predseda Redakčnej rady.
- (10) Zápisnica zo schôdze obsahuje:
 - a) dátum, čas a miesto schôdze s uvedením času začiatku schôdze, času začiatku a konca prípadného prerušenia schôdze a času ukončenia schôdze,
 - b) menovitý zoznam prítomných členov Redakčnej rady počas celej schôdze, ospravedlnených a neospravedlnených členov Redakčnej rady,
 - c) menovitý zoznam ostatných osôb prítomných na schôdzi,
 - d) kontrolu plnení rozhodnutí,
 - e) program schôdze,
 - f) diskusiu k jednotlivým navrhovaným rozhodnutiam,
 - g) údaje o hlasovaní prítomných členov s uvedením hlasovania za, proti, zdržal sa k navrhovaným rozhodnutiam,
 - h) navrhované rozhodnutia, prípadne uložené úlohy s termínmi plnení.
- (11) Redakčná rada rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke. Člen Redakčnej rady môže navrhnúť zaradiť do programu nový bod, o čom dá predseda Redakčnej rady hlasovať.
- (12) Po otvorení schôdze predseda Redakčnej rady skonštatuje počet prítomných členov Redakčnej rady a navrhne schválenie programu vrátane dodatočných návrhov.

- (13) Predseda udeľuje slovo k jednotlivým bodom programu všetkým členom Redakčnej rady a ostatným prípadným účastníkom schôdze.
- (14) Po skončení diskusie k jednotlivým bodom programu predseda Redakčnej rady urobí záver diskusie k bodu programu a výsledok zasadnutia formuluje v záverečnom návrhu rozhodnutia.
- (15) O návrhu rozhodnutia ako celku dáva predseda Redakčnej rady hlasovať. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Redakčnej rady.
- (16) Členovia Redakčnej rady hlasujú verejne, zdvihnutím ruky alebo podobným spôsobom. Hlasuje sa za možnosti: za, proti, zdržal sa.
- (17) Každý člen Redakčnej rady hlasuje osobne a má jeden hlas. Zastúpenie je vylúčené.
- (18) Po prerokovaní všetkých bodov programu predseda schôdzu ukončí.
- (19) Predseda Redakčnej rady môže prerušiť schôdzu. Prerušenie schôdze môže trvať maximálne 30 minút. Schôdza môže byť prerušená maximálne dvakrát. Schôdzu je možné prerušiť kedykoľvek.

§ 15

Redakcia

- (1) Redakciu tvorí šéfredaktor, redaktori a grafický redaktor.
- (2) Šéfredaktor je vedúci člen redakcie. Zodpovedá za pravidelné vydávanie novín a zabezpečuje ich obsahovú prípravu. Šéfredaktor je volený Mestským zastupiteľstvom. Na platnosť voľby je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov. Voľba šéfredaktora prebieha verejným hlasovaním. Šéfredaktor je voči Mestu v zamestnaneckom alebo zmluvnom pomere umožňujúcom výkon tejto funkcie.
- (3) Šéfredaktor vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje obsah a zameranie novín podľa schválených rozhodnutí Redakčnej rady a uznesení Mestského zastupiteľstva,
 - b) zodpovedá za to, aby obsah novín nebol v rozpore s platnými právnymi predpismi,
 - c) zodpovedá za to, aby v obsahu novín i pri tvorbe novín v redakcii boli dodržiavané zásady Etického kódexu,
 - d) zodpovedá za konečný výber príspevkov a fotografií, za ich rozmiestnenie a za finálnu podobu novín, v súlade s rozhodnutiami Redakčnej rady,
 - e) informuje vydavateľa a členov Redakčnej rady o obsahu finálnej podoby pripravovaného čísla novín,
 - f) riadi a zodpovedá za činnosť grafického redaktora a redaktorov,
 - g) zabezpečuje autorizáciu príspevkov podľa § 17 ods. 2 a 3,
 - h) zodpovedá za komunikáciu s prispievateľmi novín, ktorí nie sú členmi Redakcie a za komunikáciu s inzerentmi,
 - i) zodpovedá za koordináciu prác, ktorá zahŕňa externých dodávateľov pre fotografické, grafické, tlačiarenské a distribučné práce.
- (4) Redaktor je tvorivý pracovník Redakcie, ktorý sa v rozsahu vymedzenom šéfredaktorom podieľa na tvorbe novín a na činnosti Redakcie. Redaktor je voči Mestu v zamestnaneckom alebo zmluvnom pomere umožňujúcom výkon tejto funkcie.
- (5) Redaktor vykonáva nasledovnú činnosť:
 - a) aktívne vyhľadáva a spracováva aktuálne témy do podoby žurnalistických prejavov, najmä spravodajských článkov,
 - b) rediguje príspevky členov Redakcie a iných prispievateľov novín,
 - c) imprimuje korektúry pred zadaním novín do tlače,

- d) komunikuje s prispievateľmi novín, ktorí nie sú členmi Redakcie v rozsahu stanovenom šéfredaktorom,
 - e) odpovedá na ohlasy, ktoré dostáva na svoje príspevky od čitateľov.
- (6) Grafický redaktor je pracovník Redakcie, ktorý zabezpečuje grafickú úpravu a sadzbu novín. Grafický redaktor je voči Mestu v zamestnaneckom alebo zmluvnom pomere umožňujúcim výkon tejto funkcie.
- (7) Grafický redaktor vykonáva nasledovnú činnosť:
- a) grafické spracovanie podkladov, ich príprava na tlač a odosielanie na korektúry,
 - b) kreatívna práca s návrhmi pri spracúvaní inzercie vkladanej do novín,
 - c) grafická príprava podkladov podľa požiadaviek tlačiarne.

Š T V R T Á H L A V A

O b s a h n o v í n

§ 16

Obsahová náplň novín

- (1) V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slobodou slova a slobodou tlače využívajú občania Mesta noviny na to, aby prostredníctvom nich získavali informácie o dianí v meste a jeho okolí v rozsahu uvedenom v § 3 ods. 2 písm. a) a c) a aby vyjadrovali svoje názory v rozsahu uvedenom v § 3 ods. 2 písm. b) a tým prispievali k verejnej diskusii o problémoch v meste a k snahe o ich riešenie.
- (2) Noviny si budú udržiavať najmä spravodajský charakter a v menšej miere budú uverejňovať komentáre a názorové príspevky.
- (3) Pravidelnú obsahovú náplň novín tvoria:
- a) správy zo zasadnutí Mestského zastupiteľstva a komisií pri Mestskom zastupiteľstve,
 - b) správy z činnosti primátora a Mestského úradu,
 - c) správy z činnosti poslaneckých klubov v Mestskom zastupiteľstve,
 - d) správy z činnosti Obvodného oddelenia Policajného zboru v Sečovciach,
 - e) správy o aktuálnom spoločenskom, kultúrnom a školskom dianí v meste,
 - f) správy o aktuálnom športovom dianí v meste, najmä informácie o výsledkoch zo športových podujatí s účasťou športových klubov alebo športovcov pôsobiacich v meste,
 - g) informácie o plánovaných spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach,
 - h) informácie o narodeniach, sobášoch a úmrtiach v radoch obyvateľov mesta (spoločenská rubrika).
- (4) Noviny uverejňujú materiály v nasledujúcom poradí:
- a) príspevky o činnosti Mestského zastupiteľstva a Mestského úradu,
 - b) príspevky poslancov Mestského zastupiteľstva,
 - c) ostatné príspevky.
- (5) Noviny zverejnia príspevok každého poslanca Mestského zastupiteľstva týkajúci sa problematiky vymedzenej v § 3 ods. 2 v rozsahu minimálne jednej normostrany (podľa normy STN EN ISO 690: 2012) na jedno číslo novín.
- (6) V novinách sa neuverejňujú príspevky:
- a) propagujúce fašizmus, nacizmus, komunizmus, neznášanlivosť, popieranie alebo obmedzovanie ľudských alebo občianskych práv na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, vierovyznania, etnickej príslušnosti, sociálneho pôvodu alebo sexuálnej orientácie.
 - b) ktoré nie sú podpísané menom autora (anonymné príspevky),
 - c) ktoré sú invetívne, osočujúce alebo urážajúce,

- d) nesúvisiace s poslaním novín vymedzeným ustanoveniami § 3 ods. 2,
- e) ktoré sú v rozpore s ustanoveniami § 6 ods. 6.

§ 17

Redigovanie a autorizácia príspevkov

- (1) Redigovaním sa rozumie úprava textu z hľadiska významovej štruktúry, dramaturgickej výstavby, vecnej a faktickej presnosti, gramatickej správnosti a zrozumiteľnosti.
- (2) Autorizáciou sa rozumie súhlas autora príspevku s uverejnením svojho príspevku v podobe po zredigovaní príspevku. Za autorizáciu príspevkov zodpovedá šéfredaktor. Autor príspevku musí svoj príspevok autorizovať, prípadne doplniť alebo navrhnúť zmeny najneskôr do termínu zaslania finálnej verzie čísla novín Redakčnej rade podľa § 18 ods. 1 písm. c).
- (3) V prípade, že autor príspevku trvá na svojom pôvodnom texte, napriek tomu, že porušuje ustanovenia § 16 ods. 6, šéfredaktor je oprávnený neuverejniť tento príspevok. O tomto rozhodnutí bezodkladne informuje autora príspevku a Redakčnú radu aj s uvedením odôvodnenia svojho rozhodnutia.
- (4) Redakcia nenesie zodpovednosť za obsah príspevkov poslancov Mestského zastupiteľstva, primátora Mesta a za obsah komentárov a názorových príspevkov, ktorých autormi sú nečlenovia Redakcie.
- (5) Alternatívne či kritické názory v zmysle § 3 ods. 2 písm. b) nesmú byť uverejňované spolu s ironizujúcim alebo dehonestujúcimi komentármi alebo na miestach, ktoré znižujú informačnú hodnotu takýchto príspevkov.

§ 18

Formálna organizácia uzávierok

- (1) Každý prispievateľ musí dodržať nasledujúce termíny uzávierok:
 - a) Redakčná rada spolu so šéfredaktorom zabezpečí, aby všetky príspevky do pripravovaného čísla novín boli predložené šéfredaktorovi v elektronickej podobe najneskôr 10 dní pred termínom tlače,
 - b) termín tlače šéfredaktor oznámi Redakčnej rade aspoň 10 dni pred uzávierkou,
 - c) šéfredaktor zašle Redakčnej rade finálnu verziu novín v elektronickej podobe aspoň 3 dni pred termínom tlače. pričom Redakčná rada má 2 dni na prípravu reakcie; po tomto termíne sa už nebudú akceptovať akékoľvek zmeny,
 - d) akýkoľvek príspevok zaslaný po termíne uzávierky nebude akceptovaný pre pripravované číslo novín, ale po dohode môže byť uverejnený v nasledujúcom čísle.

P I A T A H L A V A

Záverečné ustanovenia

§ 19

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom.
- (2) Zrušuje sa Štatút novín Sečovčan schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. I/2011 pod bodom 11, písmenom d) na 1. riadnom zasadnutí Mestského zastupiteľstva konanom dňa 28. januára 2011.
- (3) Akékoľvek zmeny a doplnky štatútu a jeho príloh musia byť odsúhlasené Mestským zastupiteľstvom.

V Sečovciach dňa 12. septembra 2017