

Výzva na súťaž

Zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako finančné hodnoty pre podlimitné zákazky, je zabezpečovaná postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

Názov predmetu zákazky:

„Nadstavba informačných systémov mesta Sečovce v oblasti elektronizácie“

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 22.000,00 Eur bez DPH

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Sečovce IČO: 00 331899

Obec (mesto): Sečovce PSČ: 078 01 Ulica: Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27

Kontaktná osoba: Ing. Milan Filip

Telefón: +421(0)918 993 095

e-mail: milan.filip@secovce.sk; zdeno.jencik@secovce.sk

Internetová adresa: www.secovce.sk

2. Predmet zákazky

Dodanie služieb

3. Názov predmetu zákazky

„Nadstavba informačných systémov mesta Sečovce v oblasti elektronizácie“

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Požaduje sa cena za celý predmet zákazky

5. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je:

5.1. Vytvorenie elektronických formulárov

5.1.1. Analýza a dizajn formulárov na vstupe

5.1.2. Dizajn formulárov na výstupe

5.1.3. Vyťažovacie pravidlá

5.2. Integrácia na RFO, RPO, RA

5.3. Modul na ukladanie elektronických dokumentov v prostredí IS mesta – Dokument manažment systém (DMS)

5.4. Modul na riadenie podaní

5.5. Modul na konfiguráciu procesu spracovania podaní

5.6. Modul na vyplňanie formulárov

5.7. Privátna zóna eGOV

5.8. Modul na správu elektronických formulárov

5.9. Prepojenie na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu – CUET

5.10. Bližšie špecifikované v Príloha č. 2 - opis predmetu zákazky

6. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

Minimálne požiadavky poskytovanej služby sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy.

7. Miesto dodania predmetu zákazky

Mesto Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce

8. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet: 48211000-0 Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť počítačových platforiem
48920000-3 Softvérový balík na automatizáciu kancelárskych prác

48900000-7 Rôzne softvérové balíky a počítačové systémy

9. Trvanie zmluvy alebo lehota pre skončenie dodávky

Lehota na realizáciu zákazky: od účinnosti zmluvy do 31.12.2019

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu mesta. Obstarávateľ neposkytuje zálohy. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

11. Podmienky účasti a obsah ponuky

11.1. Doklad o oprávnení podnikat' s predmetom podnikania, ktorý ho oprávňuje realizovať predmetnú zákazku – postačuje kópia dokladu.

11.2. Vyplnená príloha č. 1 výzvy – cena predmetu zákazky

12. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk – dátum: 31.10.2017 čas: 11:00

13. Miesto a spôsob doručenia cenovej ponuky

13.1. Osobné doručenie – v pracovnej dobe počas úradných hodín v podateľni MsÚ Sečovce

13.2. Poštou: ako adresa obstarávateľskej organizácie uvedená v bode 1)

13.3 Prostredníctvom elektronickej pošty: Zaslať na e-mail: zdeno.jencik@secovce.sk

Obálka cenovej ponuky pri osobnom alebo poštovom doručení musí obsahovať identifikáciu predkladateľa ponuky (obchodné meno a sídlo) a označenie obálky: „Súťaž – Neotvárat“

Heslo súťaže: : „Nadstavba informačných systémov“.

14. Kritériá na hodnotenie ponúk:

K.1 - Cena predmetu zákazky - vyplnená podľa prílohy č.1 výzvy s potvrdením uchádzača.

Váha kritéria 95 %

K.2 - Lehota poskytovania bezplatných servisných služieb vrátane aktualizácie aplikačného softwaru udávaná v mesiacoch – Váha 5 %..

15. Lehota viazanosti ponúk: do 31.12.2017

16. Ďalšie informácie

Zmluvu o dielo predkladá iba úspešný uchádzač

17. Vyhradené právo účasti len záujemcom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska?

- neprichádza do úvahy

18. Použitie elektronickej aukcie

- Nepoužije sa.

19. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie:

Ing. Milan Filip, e-mail: milan.filip@secovce.sk

Spracoval: Ing. Milan Filip

Schválil:

MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Uchádzač: (obchodné meno, sídlo)

.....

.....

.....

IČO:.....

Cenový návrh za predmet zákazky s skráteným názvom:**„Nadstavba informačných systémov mesta Sečovce v oblasti elektronizácie“**

Kritérium: Najnižšia cena:

Názov kritéria Cena	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena vrátane DPH
Cena za celý predmet zákazky			

Kritérium: Lehota poskytovania bezplatných servisných služieb

Názov kritéria Cena	Záručná lehota	Lehota poskytovania služieb nad záručnú lehotu	Spolu doba servisných služieb
Lehota poskytovania bezplatných servisných služieb služieb			

Som – nie som platcom DPH (nehodiace sa preškrtnite)Prílohou tohto dokumentu je ocenenie technickej špecifikácie predmetu zákazky podľa tabulky č. 2 uvedenej v prílohe č.2 - Tabuľka č.2 – údaje pre ocenenie položiek predmetu zákazky:

V.....dňa:.....

Meno a priezvisko uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača:.....

.....

Podpis tejto osoby

Príloha č. 2 - opis predmetu zákazky

Názov zákazky: Nadstavba informačných systémov mesta Sečovce v oblasti elektronizácie

Predmetom zákazky je dodanie informačného systému „na kľúč“ vrátane hardwarového a softwarového vybavenia, licencií a služieb podľa nasledujúcich bodov predpokladanej funkcionality:

1. Vytvorenie elektronických formulárov
 - a) Analýza a dizajn formulárov na vstupe
 - b) Dizajn formulárov na výstupe
 - c) Vyt'azovacie pravidlá
2. Integrácia na RFO, RPO, RA
3. Modul na ukladanie elektronických dokumentov v prostredí IS mesta – Dokument manažment systém (DMS)
4. Modul na riadenie podaní
5. Modul na konfiguráciu procesu spracovania podaní
6. Modul na vyplňanie formulárov
7. Privátna zóna eGOV
8. Modul na správu elektronických formulárov
9. Prepojenie na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu – CUET

Detailný opis predmetu zákazky:**1. Vytvorenie elektronických formulárov**

V zmysle zákona 305/2013 Z.z. je jednou z možných foriem pre elektronické doručovanie podaní a rozhodnutí forma Elektronického formulára v zmysle Zákona o Informačných systémoch verejnej správy. Formuláre musia byť upravené podľa VZN, postupov a pravidiel zavedených a definovaných na meste.

Elektronický formulár musí byť vytvorený podľa požiadaviek mesta a musí byť validný v zmysle štandardov pre e-Formuláre a pre dátové prvky (zákon o IS VS a príslušný Výnos) a zároveň musí byť formulár registrovateľný a zobraziteľný v prostredí eFORM a eDESK modulu ÚPVS.

Aplikácia musí spĺňať požiadavky štandardov v zmysle zákona o IS VS a akceptovať formuláre registrované na ÚPVS. Aplikácia musí umožniť zobrazenie resp. vyplnenie formulára v prostredí elektronických služieb (verejná zóna pre občana) aj v prostredí back office mesta.

Musí to byť komponent, ktorý zabezpečí funkcionality z oblasti elektronických formulárov. Riešenie komponentu elektronických formulárov musí byť navrhované, ako lokálne úložisko vzorov elektronických formulárov, ktoré spadajú do kompetencie mesta. Lokálne úložisko vzoru formulárov musí byť synchronizované s centrálnym modulom elektronických formulárov ÚPVS.

Komponent teda predpokladá existenciu a využitie modulu elektronických formulárov ÚPVS, ktorý zabezpečuje centrálnu a primárne úložisko vzorov elektronických formulárov. Nad úložiskom ÚPVS musí prebiehať správa vzorov formulárov prostredníctvom používateľského rozhrania modulu elektronických formulárov ÚPVS pre gestorov elektronických formulárov mesta. To umožňuje základnú prácu so vzorom, ako je podanie žiadosti na registrovanie vzoru elektronického formulára mesta, jeho aktualizáciu, verzovanie, alebo zneplatnenie. Taktiež však má umožňovať služby pre vyhľadanie vzoru, alebo množiny vzorov v úložisku, poskytnutie vzoru elektronického formulára, jeho metadát a jednotlivých súvisiacich dokumentov. Nad jednotlivými vzormi je ďalej požadované vytvárať vizualizácie s pomocou priložených súvisiacich dokumentov vzoru, prípadne vykonať rekonštrukciu podaného elektronického dokumentu na základe jeho dát vo formáte XML.

Je požadované, aby lokálne úložisko vzorov elektronických formulárov (komponent elektronické formuláre) prijímalo informácie o zmenách v centrálnom úložisku vzorov na základe tzv. publish/subscribe systému. V prípade zverejnenia alebo zneplatnenia vzoru má dochádzať k notifikovaniu a synchronizácii

lokálneho úložiska elektronických formulárov volaním jeho webovej služby prostredníctvom integračnej platformy.

Týmto sa zabezpečí inštalácia nových alebo re-dizajnovaných elektronických formulárov na server (lokálneho komponentu elektronických formulárov), kedy bude nový alebo modifikovaný vzor elektronického formulára uložený aj v rámci modulu elektronických formulárov ÚPVS. Takto sa docieli, že všetky vizuálne reprezentácie formulárov budú v súlade so schválenými reprezentáciami týchto formulárov v centrálnom eForm module na strane ÚPVS.

Je požadované, aby komponent elektronických formulárov okrem úlohy lokálneho úložiska vzorov formulárov zodpovedal za sprostredkovanie štruktúrovaného dialógu s používateľom, za účelom zadania údajov potrebných pre danú eGovernment službu. Je požadované, aby to bolo zabezpečené prostredníctvom webového formulára. Implementácia musí obsahovať validačné pravidlá, ktoré budú musia zabezpečovať kontrolu správnosti vyplnenia formulára a stavový mechanizmus. Je požadované, že v prípade, že sa vo formulári vyskytnú chyby, komponent neumožní pokračovať v procese realizácie elektronického podania.

2. Integrácia na RFO, RPO a RA

Je požadované, aby služba sprístupnila akciu, ktorá bude volať využívanie služieb príslušného „rezortu“ (správcu centrálného registra) napr. MVSR alebo Štatistického úradu. Volania služieb je podmienené dohodou o integračnom zámere s príslušným správcom registra. Sprístupnením akcie sa umožní vyhľadávanie (lustrácia) alebo príjem zmenových dávok registra.

Hoci zákon 305/2013 Z. z. neurčuje mestám ako orgánom verejnej moci priamo povinnosť integrovať sa na centrálny registre (fyzických – RFO, právnických – RPO osôb, resp. register adries – RA) definuje povinnosť využívať referenčné registre v prípade, že budú vyhlásené. Využívanie štátnych registrov ako takých je bez ohľadu na zákon pre mesto výhodné z titulu, že mu bezodplatne poskytujú dáta, ktoré využíva. Automatická (softvérová) integrácia je vhodná pre vyhľadávanie (lustrovanie) údajov ako aj pre ich hromadné využitie. Využívanie je na meste v súčasnosti overené v integrácii na register osôb MVSR (REGOB) a centrálnu evidenciu priestupkov (USEP).

3. Modul na ukladanie el. dokumentov v prostredí IS mesta – Dokument manažment systém (DMS)

Elektronické dokumenty (podania vo formáte podpísaných elektronických formulárov a ich príloh) je potrebné uložiť a riadenou formou sprístupniť v informačnom systéme mesta. Pri elektronickom podaní nebude existovať žiadna „papierová“ verzia podania, preto je potrebné aby v rámci IS bol implementovaný komponent (modul) zodpovedný za centrálnu ukladanie a sprístupňovanie elektronických dokumentov (formulárov podaní, rozhodnutí a pod.)

Licencia na softvérový produkt, ktorý rieši ukladania a riadenie dokumentov. V IS mesta sú spracovávané dokumenty už v súčasnosti, ale zavedením elektronizácie je potrebné doplniť jeden modul (DMS), ktorý rieši správu a ukladanie dokumentov centrálnu „naprieč“ viacerými IS.

Požadovaná je konfigurácia elektronickej jednotky (servera) na informačný systém eGOV a prepojenie na existujúci účtovný systém mesta - Informačný systém samosprávy.

Je požadované, aby DMS systém (Document management system) umožňoval efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe. Vybudovanie komponentu DMS je nevyhnutné pre nadchádzajúce právne zrovnoprávnenie elektronických a papierových dokumentov, pre poskytovanie eGovernment služieb a využitie potenciálu elektronickej prijatých dokumentov.

Komponent DMS musí pozostávať z nasledovných modulov:

- a) Modul centrálného dátového úložiska predstavuje jednotný dátový priestor, ktorý umožní centrálnu správu informácií a prechod na plnú elektronickú formu dokumentácie v rámci všetkých IS.
- b) Centrálny dátový úložisko vytvára základný predpoklad na vytvorenie dynamického „workflow“ v rámci definovaných procesov. Výsledkom je robustný, sofistikovaný a bezpečný systém, ktorého základnými atribútmi sú plne digitalizované dokumenty, komplexný DMS na úrovni technologickej

infraštruktúry i aplikačného vybavenia, dynamický „workflow“ dokumentov a prepojenie s ďalšími informačnými systémami. Centrálne dátové úložisko digitálnych údajov musí byť:

- zabezpečené – k údajom budú mať prístup (R/O; R/W) len oprávnení používatelia,
- spoľahlivé (úložisko bude musieť byť zálohované) – minimalizované riziko straty údajov,
- centralizované – k údajom budú mať prístup všetky oprávnené subjekty,
- elektronické – s ohľadom na súčasný stav informačných a komunikačných technológií je toto najvhodnejšia forma uloženia údajov,
- v súlade s platnou legislatívou SR.

4. Modul na riadenie podaní

Požadovaná je rozširujúca vlastnosť IS, ktorá umožňuje riadiť atribúty jednotlivých elektronických služieb, spôsob doručenia, prílohy, podpisovanie, povinnosť právneho poplatku na základe poverenia. Má ísť o samostatný modul IS v rámci intranetu (LAN) mestského úradu. Pre používateľov má byť tento modul prístupný na čítanie pre prípad, ak by potrebovali overiť atribúty jednotlivej služby (podania). Správca systému resp. poverení zamestnanci majú mať možnosť meniť atribúty podania.

5. Modul na konfiguráciu procesu spracovania podaní

Požadovaná je rozširujúca vlastnosť IS, ktorá umožňuje nastaviť prostredie pre konkrétne elektronické služby (podania) a ich proces spracovania na mestskom úrade vrátane naplnenia atribútov služby, konfigurácie typov, druhov záznamu a nastavenia registratúry.

6. Modul na vyplňanie elektronických formulárov

Komponent má umožňovať zobrazovanie, predvyplňanie, kontrolu a odosielanie elektronických formulárov. Zjednodušenie práce s formulármi má spočívať v možnosti sprístupňovať formuláre s predvyplnenými dátami. Údaje na predvyplnenie majú byť získané prostredníctvom integračnej platformy z identity prihláseného používateľa (z modulu IAM UPVS) a z interných zdrojov údajov, ako napríklad lokálne registre, operatívne dátové úložiská, registratúra a podobne. Používateľ má mať možnosť zvoliť si sprístupnenie predvyplneného, ale aj prázdneho formulára.

7. Privátna zóna eGOV

Modul má umožňovať konkrétnym fyzickým a právnickým osobám zabezpečený prístup k ich osobným informáciám zaevidovaných v informačnom systéme mesta, ktoré budú obsahovať základné osobné údaje, vlastnícke vzťahy k domom, bytom a stavebným objektom, údaje o miestnych daniach osoby, zoznam prijatých a odosielaných registratúrnych záznamov danej osobe, zoznam vystavených objednávok, faktúr a zoznam zmlúv. Požadujeme aplikačné spracovanie v dizajne mesta a zapracovanie aplikácie na internetovej stránke mesta.

8. Modul na správu elektronických formulárov

Modul má umožňovať prácu s elektronickými formulármi, zabezpečiť zber údajov z internetového prostredia do prostredia informačného systému mesta. Požaduje sa, aby občan posielal elektronické formuláre, ktoré budú k dispozícii na internetovej stránke mesta. Takto zaslané formuláre musia byť uložené priamo v informačnom systéme mesta, kde budú ďalej prístupné.

9. Prepojenie na centrálnu úradnú elektronickú tabuľu – CUET

Je požadované riešenie, ktorým sa sprístupní v rámci mestského informačného systému (v evidencii dokumentov) riadená možnosť zverejňovať, volaním služieb UPVS, príslušný dokument (dokumenty) na centrálnej elektronickej úradnej tabuli (CUET). Riešenie musí akceptovať bez ďalších nákladov a potrebnej súčinnosti, či vytvorenia integračnej vrstvy aktuálny systém riadenia práv a používateľov v IS.

Mesto ako OVM má v zmysle zákonov povinnosť v prípadoch, kde to určuje a stanovuje zákon, zverejňovať údaje na vlastnej elektronickej úradnej tabuli (UET) ako aj na CUET. CUET je prevádzkovaný na ÚPVS a pre automatizované zverejnenie je potrebná integrácia na príslušné volania služieb ÚPVS.

Obchodné podmienky

V cene riešenia je požadované:

- priebežné vykonávanie zmien v rozsahu vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy
- zaistovanie kompatibility s novými verziami operačného systému
- oprava chýb a spracovanie opisu zmien do dokumentácie.

Obstarávateľ požaduje rozvrhnúť platby za dodaný predmet zákazky do troch platieb v priebehu troch rokov, a to k 31.12.2017, 30.9.2018, 30.9.2019.

Tabuľka č.2 – údaje pre ocenenie položiek predmetu zákazky:

Názov položky	MJ	Jednotková cena v EUR	Počet jednotiek	Celkom v EUR
1. Vytvorenie elektronických formulárov	celok		1	
a. Analýza a dizajn formulárov na vstupe	celok		1	
b. Dizajn formulárov na výstupe	celok		1	
c. Vyťažovacie pravidlá	celok		1	
2. Integrácia na RFO, RPO a RA	celok		1	
3. Modul na ukladanie el. dokumentov v prostredí IS mesta – Dokument manažment systém (DMS)	multilicencia		1	
4. Modul Riadenie podaní	multilicencia		1	
5. Modul na konfiguráciu prostredia spracovania podaní	multilicencia		1	
6. Modul na vypĺňanie formulárov	multilicencia		1	
7. Privátna zóna eGOV	multilicencia		1	
8. Modul na správu elektronických formulárov	multilicencia		1	
9. Prepojenie na centrálnu úradnú elektronickej tabuľu – CUET	multilicencia		1	

V, dňa

Spracoval:

Schválil:

Príloha č. 3 –IDU

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodný názov:

Adresa sídla uchádzača:

IČO:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Mail:

Kontaktná osoba pre EA:

Mail:

V, dňa.....

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej
osoby a odtlačok pečiatky

PRÍLOHA č. 4 - ČVU

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač:.....,

so sídlom:,

IČO:

- A) týmto **čestne vyhlasujem, že** súhlasím so všetkými podmienkami určenými verejným obstarávateľom: Mesto Sečovce, IČO: 00 331899, MsÚ Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce na predmet zákazky s názvom:

„Nadstavba informačných systémov mesta Sečovce v oblasti elektronizácie“

určenými verejným obstarávateľom vo výzve na súťaž na predloženie ponuky, podľa obsahového znenia súťažných podkladov a akceptujem/-me ich v plnom rozsahu. Obchodné a zmluvné podmienky budú riešené samostatne v súlade s obsahom súťažných podkladov a ponuky úspešného uchádzača.

- B) týmto **čestne vyhlasujem, že** všetky dokumenty a údaje uvedené v ponuke na vyššie uvedený predmet zákazky sú pravdivé a úplné a podpísané štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý následkov nepravdivého čestného vyhlásenia.

V, dňa.....

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu/oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky