

# **VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE**

**PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**

## **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zúčtovanie

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA SEČOVCE

Účel :

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
5. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu
3. Plnenie humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Iné : .....

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b> (popis akcie priložte na samostatnom liste)	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti mesta :</b> (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)	
<b>Spôsob propagácie mesta :</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od mesta v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

**Poskytnutá dotácia od mesta Sečovce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

**Prílohy:**

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## Príloha 2

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

### **ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

### **Informácia pre žiadateľa:**

Mesto poskytuje dotácie z rozpočtu mesta na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta č. ....O dotáciu z rozpočtu mesta môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č.1:** Stručná charakteristika , podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne). V popise účelu je potrebné uviesť cieľ, ktorý sa má dosiahnuť pomocou dotácie, pre ktoré cieľové skupiny je zameraný, popis realizácie projektu, jeho prínos, začiatok a ukončenie realizácie, miesto realizácie a pod.

**Príloha č.2:** Doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie), stanovy, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

**Príloha č.3:** Doklad o pridelení IČO, DIČ .

**Príloha č.4:** Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu žiadne záväzky.

**Príloha č.5:** Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.

**Príloha č.6:** Rozpočet, obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov a podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru/:

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Mestom Sečovce

V súlade so zmluvou ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Mestom Sečovce</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*



**Správa o priebehu realizácie a vyhodnotenie projektu**

Názov akcie/ Podujatia: .....

Termín a miesto konania: .....

Vyhotovil: .....

Meno a priezvisko

.....

Podpis

Dátum: .....



***Povinné prílohy k zúčtovaniu:***

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

