



Mesto Sečovce

Mestský úrad Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

Tel.: + 421 56/678 2437

E-mail.: milan.filip@secovce.sk

Dokument VO č.: 6

Spis č.: 1345/2016/VO_S

Výzva na súťaž

Zákazka s predpokladanou hodnotou nižšou ako prahové hodnoty finančných limitov pre podlimitné zákazky podľa § 5ods.4 ZVO, je zabezpečovaná postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení

Predmet zákazky:

„Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní“

– služby, výber poskytovateľa.

Mesto Sečovce, Mestský úrad Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s § 117 cit. zákona vyzýva uchádzačov a záujemcov na predloženie cenovej ponuky na zabezpečenie služieb so skráteným názvom zákazky: „[Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní](#)“.

1) Identifikácia verejného obstarávateľa:

1.1 Verejný obstarávateľ:	Mesto Sečovce
Sídlo organizácie:	MsÚ, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce
IČO:	00331899
DIČ:	2020724343
Štatutárny orgán:	MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta
Tel. kontakt:	+421 56/678 24 37//
E-mail:	primator@secovce.sk
Kontaktná osoba pre VO:	Ing. Milan Filip, gestor VO na základe plnej moci
Telefón:	+421/905 303 752
E-mail:	milan.filip@secovce.sk

1.1 Druh verejného obstarávateľa:
Obec - §7 ods.1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Hlavný predmet činnosti: samospráva.

1.2 NUTS kód: **SK042 Košický kraj**

2) Predmet zákazky :

- 2.1 Názov zákazky: „**Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní**“
- 2.2 Druh zákazky: služby, výber poskytovateľa služby.
- 2.3 Miesto realizácie zákazky: Mesto Sečovce
- 2.4 Stručný opis zákazky: Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb pri príprave a realizácii verejného obstarania zákaziek zadávaných v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „zák. č. 343/2015 Z. z.“) platnom v čase ich realizácie, podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Výzvy.

2.5 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie

3) Predpokladaná hodnota zákazky § 6 ZVO:

Východiskovým údajom pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky bol aritmetický priemer hodnôt z ponuky oslovených uchádzačov - prieskumom trhu – elektronickou poštou, zaslanou na adresy odborne spôsobilých osôb, ktorí v predmete svojej podnikateľskej činnosti majú povolenie na vykonávanie činnosti verejné obstarávania.

PHZ spolu: 2.500,00 € bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky vo výške 2.500,00 Eur bez DPH je maximálnou hodnotou ocenenej špecifikácie činnosti a vypracovania dokumentácie z verejného obstarávania.

4) Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Nie je. Uchádzač predkladá ponuku na komplexné riešenie predmetu zákazky.

5) Možnosť predloženia variantných riešení:

Neumožňuje sa, okrem prípadu doplnenia dokumentačných povinností verejného obstarávateľa vyplývajúcich zo zmien a doplnkov metodického usmernenia ÚVO pre zadávanie zákaziek - VO.

6) Trvanie zmluvy alebo lehoty plnenia /uskutočnenia:

Typ zmluvy: Mandátna zmluva

Lehota plnenia /realizácie VO: **6 mesiacov** a počítá sa od termínu nadobudnutia účinnosti platne uzatvorenej zmluvy – **Mandátna zmluva**.

7) Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z poskytnutých finančných prostriedkov Európskej únie a spolufinancovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa – vyhlasovateľa súťaže.

7.1 Podmienky financovania a platobné dojednania sú špecifikované a určené v Návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou tejto výzvy na súťaž.

7.2 Fakturácia poskytovateľa za predmet zákazky bude uhradená splátkami podľa realizačných etáp uskutočnenej/vykonanej dokumentačnej činnosti poradcu pre VO nasledovne:

1. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Príprava a vyhlásenie verejného obstarávania:	Σ za ...,- Eur
Vyhotovenie súťažných podkladov, poskytovanie a vysvetľovanie SP:	Σ za ...,- Eur
Vypracovanie obchodných podmienok dodávky (zmluvy):	Σ za ...,- Eur

2. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Administratíva predkladania ponúk a práca komisie	Σ za ...,- Eur
Otváranie, vysvetľovanie a vyhodnotenie ponúk:	Σ za ...,- Eur
Vypracovanie dokumentácie o výsledku verejného obstarávania:	Σ za ...,- Eur

3. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Elektronická aukcia (pokiaľ to bude aktuálne):	Σ za ...,- Eur
Revízne postupy § 163 ZVO: (<i>ak to bude aktuálne</i>):	Σ za ...,- Eur
Informačné povinnosti podľa ZVO §24, §43, §52, §55, §102, § 166:	Σ za ...,- Eur
Informačné povinnosti podľa ZVO §12, §64, §113 ZVO:	Σ za ...,- Eur

Konečná, zúčtovacia faktúra vo výške 15 % z celkovej ceny bude uhradená po úspešnom ukončení kontroly vykonanej Riadiacim orgánom operačného programu (v kontexte bodu 22) a protokolárnym odovzdaním dokumentácie z verejného obstarávania v dvoch originálnych vyhotoveniach.

7.3 Uchádzač oceňuje hodnotu diela podľa predloženej špecifikácie výkazu dokumentačnej činnosti poradcu pre verejné obstarávanie (Príloha č.3) s možným uvedením doplňujúcej špecifikácie dokumentov ak je to relevantné.

8) Podmienky účasti uchádzača a požadované doklady ako dôkazné prostriedky:

8.1. Osobné postavenie a podmienky účasti musí uchádzač preukázať:

Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa vyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), ktorými sa preukazuje splnenie podmienok osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

a) Dokladom o oprávnení poskytovať služby, ktorá je predmetom zákazky.

(*Výpis zo ŽR alebo OR o podnikateľskej činnosti resp. iný adekvátny doklad*) s obsahom činnosti:
- **verejné obstarávanie.**

9.2. Ekonomické a finančné postavenie:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 33 zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov **sa neuplatňuje.**

9.3. Technická alebo odborná spôsobilosť:

9.3.1 Technickú a odbornú spôsobilosť na účasť vo verejnom obstarávaní v súlade s § 34 ods. 1 písm. b) ZVO preukáže uchádzač:

- **referenciou** - predložením zoznamu min. 3 realizovaných zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky za predchádzajúce obdobie uskutočnených podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní s uvedením údajov z vestníka verejného obstarávania o tom, že uchádzač je kontaktnou osobou v danej výzve na predkladanie ponúk. Rovnakou alebo obdobnou oblasťou ako predmet zákazky sa rozumie: Výzva na predkladanie ponúk na stavebné práce zverejnená vo vestníku verejného obstarávania po 18.04.2016 zadávaná postupom podľa §114 ZVO a metodikou zadávania zákaziek zverejnenou ÚVO-m (Motyka 25.08.2016).

Poznámka: uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity, svoje referencie aj pred účinnosťou novely zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ ich počet min. 3 nedosahuje v období po 18.04.2016.

10) Podmienky poskytnutia súťažných podkladov:

Súťažné podklady osobitného určenia nie sú k dispozícii. Súčasťou výzvy je špecifikácia výkazu dokumentačnej činnosti poradcu pre verejné obstarávanie uvedená v prílohe č.3 tejto výzvy na súťaž.

11) Lehota a miesto na predloženie ponuky:

Lehota na predloženie súťažnej ponuky do:

21.11.2016 do 12:00 hod..

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Mestský úrad Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce

12) Pokyny na zostavenie a predloženie cenovej ponuky:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH. (*Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní*).

13) Obsah predkladanej ponuky uchádzača:

- kópia dokladu o oprávnení podnikateľ, (*kópia nemusí byť úradne overená*)
- návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 2 tejto výzvy
- vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- ocenený výkaz dokumentačnej činnosti uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto výzvy
- označenie obálky ponuky: „**Poradenské služby - VO**“ „**Súťaž – Neotvárat!**“
- predloženie min. 1 referenčnej dokumentácie z verejného obstarávania na CD v *pdf.

14) Vyhodnocovanie ponúk:

Vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt a uskutoční sa dňa: 21.11.2016 od 14:00 hod.

Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk. Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom e-mailom.

15) Kritéria na hodnotenie ponúk §44 ods.4 ZVO:

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

Pod kritériálne ukazovatele pre výber úspešného uchádzača sú:

- Pod kritériom č.1 – najnižšia cena s DPH za komplexnú dodávku služieb – váha kritéria 80 bodov
Pod kritériom č.2 – skúsenosti poskytovateľa vyplývajúce z referencií – váha kritéria 10 bodov
Pod kritériom č.3 – posúdenie kvality VO z referenčnej dokumentácie – váha kritéria 10 bodov

Vyhodnotenie pod kritéria č.3 je viazané na predloženie ucelenej dokumentácie z realizovanej podlimitnej zákazky na stavebné práce podľa §114 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní s PHZ viac ako 200 tisíc Eur bez DPH/ zákazka, predloženej uchádzačom do tejto súťaže v digitálnej podobe (na CD, exportovaný súbor *.pdf) týkajúcej sa euro fondov s možnosťou jej overenia/overené SORO/ÚVO.

Poznámka: V prípade, že uchádzač nemôže preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť **referenciou** z realizácie zákazky pred účinnosťou novely zákona o verejnom obstarávaní v počte min. 3 PdLZ na stavebné práce podľa §114 ZVO v období po účinnosti zákona č. 343/2015 Z.z. (po 18.04.2016), môže predložiť referencie **ekvivalentnej** zákazky realizovanej podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní s platnosťou zmeny zákona č. 34/2014 Z. z. s účinnosťou od 27. februára 2014.

16) Lehota vyhodnotenia ponúk: 30.11.2016

17) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku. Proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa nasledujúcich pravidiel:

- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného a technického postavenia záujemcu podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods.5 a § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, nepredložil požadované vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty alebo poskytol nepravdivé/skreslené informácie alebo sa neriadil obsahom tejto výzvy, najmä nedodrжал obsahové znenie uvedené v prílohe č.1-4 tejto výzvy na súťaž.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na plnenie predmetu zákazky v lehote poskytnutej súčinnosti zmluvných strán. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.

18) Počet príloh celkom - 5:

- Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 2 – Ponuka na plnenie kritéria
- Príloha č. 3 – Špecifikácia cenovej ponuky uchádzača rozdelená na etapy jej vykonateľnosti
- Príloha č. 4 – Vzor Referenčného formuláru uchádzača
- Príloha č. 5 – Obchodné podmienky – Návrh Mandátnej zmluvy s prílohou.

22) Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Kontaktná osoba poverená výkonom tohto verejného obstarávania vo veciach technických a procesných:
Ing. Milan Filip, +421 (0) 905 303 752, e-mail: milan.filip@secovce.sk

Sečovce, dňa 14.11.2016

MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta
vyhlasovateľ verejného obstarávania

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Uchádzač:

Názov a sídlo:			
Osoba oprávnená konať:			
Kontaktné údaje oprávnenej osoby uchádzača:	Tel.:// Mobil:		
	e-mail:		

Verejný obstarávateľ:

Názov a sídlo:	Mesto Sečovce Mestský úrad, nám. sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce
Názov predmetu zákazky:	Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO (343/2015 Z.z.)

V Y H L Á S E N I E

1. Vyhlasujem/-me, že súhlasíme s podmienkami verejnej súťaže na predmet zákazky so skráteným názvom zadania: „**Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní**“ zadávanou Mestom Sečovce.
2. Vyhlasujem/-me, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke na vyššie uvedený predmet zákazky sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujem/-me, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky subdodávateľom uchádzača alebo členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v **Profile** verejného obstarávateľa v súlade s § 64 zákona o verejnom obstarávaní, okrem časti označených ako: „Dôverné“.
6. Vyhlasujem(e), že nemám(e) právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
7. Vyhlasujem, že nemáme v záujme zadať realizáciu predmetu zákazky alebo jej časti subdodávateľom.
8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom predmetu zákazky v zmysle podmienok stanovených vyhlasovateľom súťaže a sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky realizácie/vykonania verejného obstarávania na stavebné práce, ktorej zákazke predchádza toto verejné obstarávanie. Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými potrebnými odbornými znalosťami, právomocami, skúsenosťami a kompetenciami k tomu, aby uzavrel zmluvu na plnenie predmetu zákazky (*realizáciu VO pre výber dodávateľa stavebných prác*) a tak splnil svoje záväzky z nej vyplývajúce, najmä, nie však výlučne, v zmysle osobitných požiadaviek na jej plnenie.

V dňa

.....
meno, priezvisko, titul, funkcia, podpis osoby

Návrh na plnenie kritérií

údaje, ktoré budú vyhodnocované/zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 52 ods. 6 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej aj ako „ZVO“)

Verejný obstarávateľ:	Mesto Sečovce, Mestský úrad Sečovce, nám. sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce	
Názov predmetu zákazky:	Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní	
Postup zadávania zákazky:	Postupom podľa §117 ZVO (343/2015 Z,z)	
Názov firmy / organizácie:		
Adresa/sídlo organizácie:		
IČO // IČ DPH:	IČO:	IČ DPH:
Podnikateľská činnosť (OR-ŽR):		
Vypracoval (meno a priezvisko):		
Dátum:		
Tel.: // Mobil. tel.:	Tel.:	Mobil:
e-mail:		

Pod kritérium č. 1:		Celková cena v Eur za dodávku predmetu zákazky ako celku:	
P.č.	Komplexná činnosť verejného obstarávania	Cena bez DPH	Cena s DPH
1.	Cena za vykonanie všetkých úkonov verejného obstarávateľa pri zadávaní PdLZ na stavebné práce podľa §114 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.		
2.	Cena spolu (ocenené podľa prílohy č.3):	- - - - -	

Pod kritérium č. 2:		Skúsenosti poskytovateľa služieb vyplývajúce z referencií PdLZ:	
P.č.	PdLZ na stavebné práce realizovaná poskytovateľom	Počet vyhlásených súťaží	
1.	Počet verifikovateľných referencií vo Vestníku verejného obstarávania – PdLZ - stavebná práca, zadávaná podľa §114 zák. č. 343/2015 Z.z. o VO	[] počet v ks	

Pod kritérium č. 3:		Kvalita poskytovateľa vyplývajúca zo zdokumentovania VO:	
P.č.	Zdokumentované PdLZ - Stavebné práce - CD	Počet predložených súťaží	
1.	Počet zdokumentovaných VO, predložených na posúdenie kvality – PdLZ - stavebné práce, zadávané podľa §114 zák. č. 343/2015 Z.z. o VO - predložené na CD, overené SORO-m	[] počet v ks	

Ucelenosť ponuky:

Súčasťou ponuky je Príloha č.3 - ocenený výkaz predpokladanej dokumentačnej činnosti uchádzača vypracovaný pre bližšie ocenenie ponuky tejto výzvy na súťaž s možnosťou uvedenia doplňujúcich údajov/dokumentov procesnej špecifikácie pre zdokumentovanie zadávania a výsledku VO v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. ZVO.

Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

.....
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

Príloha č. 3 – Špecifikácia cenovej ponuky uchádzača rozdelená na etapy jej vykonateľnosti:

Cenová ponuka uchádzača (Bližšia špecifikácia ponuky)

Cenová ponuka uchádzača pre rámcové ocenenie predpokladaných služieb, ktoré v rámci vykonávania/zadávaní predmetu zákazky uchádzač bude vykonávať v súlade s §114 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení:

1. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Príprava a vyhlásenie verejného obstarávania:	Σ za,- Eur
Vyhotovenie súťažných podkladov, poskytovanie a vysvetľovanie SP:	Σ za,- Eur
Vypracovanie obchodných podmienok dodávky (zmluvy):	Σ za,- Eur

2. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Administratíva predkladania ponúk a práca komisie	Σ za,- Eur
Otváranie, vysvetľovanie a vyhodnotenie ponúk:	Σ za,- Eur
Vypracovanie dokumentácie o výsledku verejného obstarávania:	Σ za,- Eur

3. etapa činnosti a splatnosti faktúry:

Elektronická aukcia: <i>(ak to bude aktuálne)</i>	Σ za,- Eur
Revízne postupy § 163 ZVO: <i>(ak to bude aktuálne)</i>	Σ za,- Eur
Informačné povinnosti podľa ZVO §24, §43, §52, §55, §102, § 166:	Σ za,- Eur
Informačné povinnosti podľa ZVO §12, §64, §113 ZVO:	Σ za,- Eur

Spolu za celé VO: ,- Eur

Ponuková cena uchádzača za predmet zákazky činí: s DPH za komplexné služby VO.

4. Výška zádržného za správnosť a bezchybnosť vykonania verejného obstarávania do doby ukončenia kontroly dokumentácie poskytovateľom finančných prostriedkov pre projekt s pracovným názvom: Komunitné centrum Sečovce, sa stanovuje vo výške 15 % z cenovej ponuky uchádzača a predstavuje celkovú hodnotu zádržného: ,- Eur

Meno a podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

.....
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Mandátna zmluva č. **/2016/ORR** na uskutočnenie verejného obstarávania

uzatvorená v zmysle § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Preambula: Mandátna zmluva č. . . . /2016/ORR sa uzatvára ako výsledok postupu zadávania zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyhlásená a zverejnená na webovej stránke mesta Sečovce dňa **14.11.2016** ; <http://www.secovce.sk/verejne-obstaravanie.phtml?id3=99643>

ČLÁNOK I. - ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant

Obchodné meno/názov mandanta:	Mesto Sečovce
Sídlo:	Mestský úrad Sečovce, Námestie sv. Cyrila a Metoda 43/27,078 01 Sečovce
Zastúpený:	MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta
IČO:	00331899
DIČ:	2020724343
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
Kontaktná osoba:	Ing. Milan Filip, vedúci odboru výstavby
Telefón:	+421 918 993 095
e-mail:	milan.filip@secovce.sk
www-portál:	http://www.secovce.sk/verejne-obstaravanie.phtml?id3=99643

1.2 Mandatár

Identifikácia zmluvnej strany:	
Sídlo:	
Zastúpený:	
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
Kontaktná osoba:	
Telefón:	
e-mail:	
www-portál:	
Registrácia subjektu:	

Mandant a mandatár (ďalej aj ako „zmluvné strany“) uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej aj ako „zmluva“) podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení) ako výsledok verejného obstarávania zverejnenej výzvy na súťaž zo dňa 14.11.2016 na webovej stránke mesta Sečovce.

Článok II. Predmet mandátnej zmluvy

- 1.1. Mandant a mandatár sa na základe tejto mandátnej zmluvy dohodli, že mandatár zabezpečí v prospech a v mene mandanta realizáciu verejného obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na určený predmet zákazky:

„Komunitné centrum – Sečovce“ – stavebné práce, výber dodávateľa

Operačný program Ľudské zdroje - Poradenská a výkonná činnosť vo verejnom obstarávaní.

- 1.2. Predmetom zákazky je výber staviteľa pre výstavbu novej budovy „Komunitného centra – Sečovce“ na ul. Novej v Sečovciach, so všetkou špecifikáciou postupových krokov pre uzatvorenie dodávateľskej zmluvy v súlade s ustanovením §114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj v skratke ako “ZVO”).
- 1.3. Zmena názvu predmetu zákazky nie je vylúčená.

2. Plnenie predmetu zákazky:

Zabezpečenie realizácie verejného obstarávania pre obstaranie predmetu uvedeného v bode 1. a 2. pozostáva najmä z nasledovných úkonov a činností mandatára:

2.1.1 Prípravná etapa zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní:

- konzultácie o definovaní predmetu zákazky
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- návrh na postup zadávania zákazky vzhľadom na definovanie predmetu zákazky a určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- spracovanie harmonogramu navrhnutého postupu zadávania zákazky so zameraním na harmonogram základných úkonov spojených s procesom verejného obstarávania realizovaného postupu konkrétnej zákazky
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi
- zapracovanie pripomienok mandanta k návrhu súťažných podkladov, pokiaľ tieto budú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a spracovanie konečnej verzie súťažných podkladov
- zabezpečenie vypracovania návrhu všetkých súvisiacich Obchodných zmlúv a predloženie návrhu na ich odsúhlasenie mandantovi
- spracovanie návrhu textu Oznámenia o začatí VO do Vestníka verejného obstarávania SR
- odoslanie Oznámenia o začatí VO do Vestníka verejného obstarávania SR

2.1.2 Súťažná etapa postupu zadávania zákazky:

- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovacie dekréty, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie)
- evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku
- spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní
- na základe odsúhlasenia daných navrhovaných textov predmetných dokumentov s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní ich odoslanie príslušným subjektom
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním ponúk a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky, všetko v zmysle ustanovení zákona

- o verejnom obstarávaní (zápisnice, vysvetľovanie, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a pod.)
- možné vylučovanie uchádzačov v prípade mimoriadne nízkej ponuky, osobná konzultácia a pod. činnosti
 - poskytnutie informácie o danom úkone mandatárovi/členom komisie a prenos informácií o častiach postupu/výsledku vyhodnotenia ponúk, všetko podľa pokynov mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní
 - osobná účasť zástupcov mandatára na otváraní ponúk pokiaľ sa nedohodne inak
 - odosielanie dokumentov súvisiacich s úkonmi spojenými s vyhodnocovaním ponúk,
 - spracovanie návrhov textu oznámení výsledku verejného obstarávania
 - odoslanie mandantom odsúhlasených oznámení o výsledku verejného obstarávania príslušným subjektom.

2.1.3 Záverečná etapa postupu zadávania zákazky:

- predloženie dokumentácie o splnení všetkých informačných povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO a uchádzačom,
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z konkrétneho postupu zadávania zákazky pre účely archivácie
- archivačné spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania vrátane digitalizácie všetkých dokumentov.

2.1.4 Uplatnenie revízných postupov vo verejnom obstarávaní:

- príprava dokumentácie pre ÚVO v prípade uplatnenia námietky
- príprava dokumentácie pre SORO v prípade uplatnenia kontroly
- vypracovanie stanoviska/vysvetlenia/doplňujúcich údajov v prípade zistených nedostatkov.

- 2.2 Mandatár všetky dokumenty spojené s postupom zadávania zákaziek a všetky úkony, ktoré by mali vplyv na samotný postup zadávania zákazky predloží na odsúhlasenie mandantovi a až po odsúhlasení, prípadne vykonaných úpravách na základe pripomienok mandanta, ktoré nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní dokumenty spracuje na odoslanie a zrealizuje a uskutoční príslušný úkon.
- 2.3 Mandant sa zaväzuje na základe predložených návrhov textov dokumentov a potrebných úkonov v postupe zadávania zákazky v procese verejného obstarávania poskytnúť mandatárovi bezodkladnú súčinnosť a tieto pripomienkovať v lehote tak, aby nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených v zákone o verejnom obstarávaní a k prieťahom v procese verejného obstarávania
- 2.4 Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určené predmety zákazky sa uskutočnia v sídle mandatára, pokiaľ nebude zo strany mandanta vznesená požiadavka na poskytovanie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky na inom mieste, napr. v sídle mandanta.

Článok III.

Práva a povinnosti vyplývajúce z mandátnej zmluvy pre zmluvné strany

- 3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:
- 3.1.1 Poskytnúť mandatárovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečovaním procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania

- 3.1.2 Poskytnúť mandatárovi splnomocnenie na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a na konanie vo veci vyhláseného postupu zadávania zákazky, okrem oprávnenia na uzatvorenie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pokiaľ to bude nevyhnutné pre plnenie tejto zmluvy
- 3.1.3 Poskytovať mandatárovi súčinnosti pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky.
- 3.2 Mandatár sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:
- 3.2.1 Poskytnúť mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením a s priebehom procesu verejného obstarávania na daný predmet zákazky na odsúhlasenie v lehotách, ktoré nehrozia proces verejného obstarávania
- 3.2.2 Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením
- 3.2.3 Akceptovať pripomienky a požiadavky mandanta k obsahu navrhovaných dokumentov, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní
- 3.2.4 Upozorniť mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky
- 3.2.5 Postupovať pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky s odbornou starostlivosťou
- 3.2.6 Postupovať v súlade s pokynmi mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a je povinný mu oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie mandanta v danej veci
- 3.2.7 Postupovať odlišne od pokynov mandanta, pokiaľ by to bolo nevyhnutné pre záujem mandanta a nebolo by možné zabezpečiť vopred súhlas na uskutočnenie daného úkonu, alebo odoslanie potrebného dokumentu, čo by malo a mohlo mať vplyv na priebeh procesu verejného obstarávania
- 3.3 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta v prípade poskytovania relevantných informácií, údajov, dokumentov a podkladov na daný predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatárom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania
- 3.4 Mandatár si vyhradzuje nárok odstúpiť od tejto zmluvy, v zmysle článku VII bodu 7.4, ak mu nebude poskytnutá súčinnosť mandanta pri odsúhlasovaní textu dokumentov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky a odsúhlasovaní nevyhnutných úkonov súvisiacich so zabezpečením procesu verejného obstarávania na konkrétny predmet zákazky v lehotách požadovaných mandatárom, ktoré podľa jeho odborných skúseností neohrozia proces verejného obstarávania
- 3.5 Zmluvné strany zodpovedajú navzájom za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinností, neposkytnutím súčinnosti v nevyhnutných a určených lehotách alebo zdržaním sa konania alebo poskytnutím nepravdivých informácií.

Článok IV Odplata mandatárovi za plnenie predmetu

- 4.1 Za poskytnuté poradenské služby a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania na určené predmety zákazky definované v článku II. tejto mandátnej zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú cenu - odplatu vo výške a stanoveným spôsobom:

Por. č.:	Predmet plnenia zmluvy – zabezpečenie verejného obstarávania na zákazku podľa článku II. tejto zmluvy	Odplatná cena v Eur bez DPH	DPH v eur	Odplatná cena v Eur s DPH
1.	Prípravná etapa podľa bodu 2.1.1 zadávania zákazky			
2.	Súťažná etapa postupu zadávania zákazky podľa bodu 2.1.2			
3.	Záverečná etapa postupu zadávania zákazky podľa bodu 2.1.3			
4.	Uplatnenie revízných postupov vo verejnom obstarávaní bod 2.1.4			
4.	SPOLU:			

Slovom:

K dohodnutým cenám, ktoré budú účtované v mene EUR bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov, ak mandatár je/bude v dobe plnenia platcom DPH.

- 4.2 Platobné podmienky, úhrady, ceny, odplaty mandatára za poskytnutie poradenských služieb a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania k určenému predmetu zákazky boli dohodnuté nasledovne:

- 4.2.1 Dohodnutá odplata – cena mandatárovi bude mandantom uhradená za zabezpečenie zadávania určeného predmetu zákazky podľa uskutočnenia realizácie časti procesu verejného obstarávania nasledovne, pokiaľ sa nedohodne inak a to na jednorazovej odplate za zabezpečenie procesu zadávania danej zákazky:

- a) úhrada Prípravnej etapy zadávania konkrétnej zákazky vrátane poradenstva vo verejnom obstarávaní o spracovaní súťažných podkladov a zaslaní Oznámenia o zadávaní zákazky do úradného vestníka SR
- b) úhrada Súťažnej etapy postupu zadávania zákazky po vyhodnotení súťažných ponúk a zaslaní Oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- c) úhrada Záverečnej etapy postupu zadávania zákazky, po doručení kompletnej originálnej dokumentácie z postupu zadávania predmetnej zákazky, pokiaľ sa nedohodne inak.
- d) úhrada Zadržnej čiastky odplaty vo výške min. 15 % z cenovej ponuky uchádzača po doručení výsledku o kontrole vykonaného verejného obstarávania poskytovateľom finančných prostriedkov s výsledkom „vyhovuje“ alebo v obsahovom zmysle, že „verejné obstarávanie bolo vykonané bez zistených nedostatkov“.

- 4.2.2 Odplata bude mandatárovi vyplatená aj v prípade, ak dôjde zo strany mandanta a z jeho rozhodnutia k zrušeniu postupu zadávania zákazky za tú časť, ktorá bola v danom čase ukončená.

- 4.3 Odplata mandatárovi za opakované zabezpečenie postupu zadávania zákazky, ktorý bol na základe rozhodnutia mandanta zrušený a zrušenie nenastalo pochybením mandatára je 50 %

z ponukovej ceny získanej prieskumom trhu, ktorý predchádzal tejto zmluve, pokiaľ sa nedohodne inak.

- 4.5 Odplata mandatárovi bude splatná najneskôr do 7 dní po doručení daňového dokladu – faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou vykonaného postupu zadávania predmetnej zákazky podľa bodu 2.2. článku II. v zmysle tejto zmluvy.
- 4.6 Mandatár si vyhradzuje právo na okamžité odstúpenie od zmluvy kedykoľvek v prípade, že úhrada faktúry s príslušnými náležitosťami a vyznačením časti služieb a úkonov súvisiaci s danou časťou postupu zadávania predmetnej zákazky podľa bodu 2.2 poskytnutých v zmysle tejto zmluvy nebude uhradená v čase jej splatnosti 7 dní.

Článok V

Súčinnosť mandanta voči mandatárovi pri zabezpečovaní verejného obstarávania pre určený predmet zákazky

Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek minimálne v rozsahu:

- 5.1 Predloženie správnych a pravdivých podkladov nevyhnutných na spracovanie dokumentov súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky.
- 5.2 Poskytnutím konzultácií a informácií v prípade, že takáto potreba vyplynula v rámci procesu verejného obstarávania.

Článok VI

Zodpovednosť za vady plnenia predmetu mandátnej zmluvy

Za vady plnenia pri poskytovaní poradenských služieb a pri zabezpečovaní realizácie verejného obstarávania na dané určené predmety zákaziek mandatár nezodpovedá ak boli spôsobené následkom:

- 6.1 Spracovaním nesprávnych, nepravdivých alebo skreslených podkladov alebo poskytnutých nepravdivých, nesprávnych, skreslených a nekvalifikovaných informácií a pokynov mandanta alebo od ním poverených osôb (projektant, projektový manager).
- 6.2 Trvania mandanta na konkrétnom obsahu dokumentu, postupu alebo úkonu a to aj napriek tomu, že na ich nesprávnosť, neodbornosť a nesúlad so zákonom o verejnom obstarávaní mandanta mandatár včas upozornil.

Mandatár zodpovedá za vady ak boli uplatnená bezodkladne po ich vzniku v písomnej forme s preukázaním zavinenia mandátára, ktorý vadu odstráni, ak je to možné.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Mandátna zmluva sa uzatvára do doby ukončenia všetkých v článku II určených a definovaných verejných obstarávaní na dané určené predmety zákaziek
- 7.2 Mandant môže mandátnu zmluvu vypovedať v ktoromkoľvek štádiu procesu verejného obstarávania a účinnosti mandátnej zmluvy písomne doručenou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodov. V danom prípade je povinný uhradiť mandant odplatu mandatárovi podľa článku IV

tejto mandátnej zmluvy za všetky úkony uskutočnené do doručenia výpovede a za úkony uskutočnené na odvrátenie nožnej škody po doručení výpovede

- 7.3 Mandatár od nasledujúceho dňa po doručení výpovede uskutoční nevyhnutné úkony v procese verejného obstarávania a to na zabránenie možným škodám, ktoré by vznikli nečinnosťou mandatára po doručení výpovede. Ostatné úkony a činnosti už mandatár v danom verejnom obstarávaní nie je oprávnený vykonávať
- 7.4 Mandátnu zmluvu je oprávnený vypovedať aj mandatár. Pre vypovedanie platia primerane body 7.1 – 7.3
- 7.5 Mandatár vyhlasuje, že je autorom všetkých dokumentov súvisiaci s procesom verejného obstarávania ktoré v rámci plnenia predmetu tejto mandátnej zmluvy spracoval a mandant autorské práva akceptuje a vyhlasuje, že ich nepoužije pre iné verejné obstarávania a iný účel
- 7.6 Mandatár vyhlasuje, že bude dodržiavať mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách v rámci plnenia predmetu mandátnej zmluvy, pokiaľ ho na ich poskytnutie nebude zaväzovať iný právny predpis, alebo pokiaľ ho tejto mlčanlivosti nezbaví mandant
- 7.8 Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

Článok VIII

Platnosť a účinnosť mandátnej zmluvy

- 8.1 Mandátna zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch. Z toho mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár 2 vyhotovenia.
- 8.2 Mandátna zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom jej zverejnenia na webovom sídle mandatára.
- 8.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2017.
- 8.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha: Postup a činnosti pri zadávaní zákazky - **harmonogram**

V Sečovciach, dňa

V Sečovciach, dňa

.....
za mandanta:

.....
za mandatára:
MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta

Príloha k MZ: Postup a činnosti pri zadávaní zákazky podľa § 114 zákona č. 343/2015 Z.z.

Názov predmetu zákazky: „Komunitné centrum - Sečovce“ - Harmonogram

P.č.	Postupnosť krokov činnosti mandátára v procese zadávania zákazky	Spresnenie opisu činnosti	Termín plnenia	Skutočné plnenie
1.	Splnomocnenie			
2.	Čestné vyhlásenie			
3.	Súťažné podklady			
4.	Určenie PHZ – doklad o spôsobe určenia	V deň odoslania výzvy		
5.	Vytlačenie formulára výzvy	- odsúhlasenie		
6.	Odoslanie výzvy do vestníka			
7.	Vytlačenie správy o prijatí oznámenia			
8.	Vytlačenie správy o zverejnení oznámenia			
9.	Vytlačenie výzvy z vestníka WYP			
10.	SP vložiť na stránku mesta § 114 ods. 6	V deň uverejnenia vo vestníku		
11.	SP vložiť do Profilu-ÚVO § 114 ods. 6	Deň po uverejnení vo vestníku		
12.	Vytlačiť dokumenty z profilu	Print screen		
13.	Prijímanie ŽoSP / Zasielanie SP			
14.	Vytlačenie e-mailov z odoslania SP			
15.	Vytlačenie e-mailov: potvrdenie o prijatí SP	Vyžad. potvrd. do 2 PD)		
16.	Prijímanie ŽOV/ Zasielanie vysvetlenia	Najneskôr 3 PD pred L na PP		
17.	Vytlačenie potvrdení o prijatí vysvetlenia	Vyžadovanie potvrdenia od záuj.		
18.	Vypracovanie potvrdenia o prevzatí ponuky	Tlačivá vypísať, kópie založiť		
19.	Info o otváraní ponúk §52 ods.1 „ Ostatné “	Do Profilu		
20.	Zriadenie komisie a menov. dekréty			
21.	Evid. záujemcov ktorým boli poskytnuté SP			
22.	Evidencia doručených ponúk			
23.	Čestné vyhlásenie členov komisie			
24.	Zápisnica z OP „Ostatné“			
25.	UVO... výpisy z evidencie hosp. subjektov			
26.	Tabuľky na vyhodnotenie splnenia PÚ			
27.	Zápisnica o vyhodnotení splnenia PÚ 1			
28.	... Žiadosť o vysvetlenie, doplnenie ...			
29.	... Zápisnica o posúdení splnenia PÚ 2 ...			
30.	... Zaslanie oznámenia o vylúčení ...	Poštou, návratky, bezodkladne		
31.	Info o spln. povinnosti podľa § 166 ods. 9 p. a)	Po dor. návratiek od. vylúč.		
32.	Info o spln. povinnosti podľa § 166 ods. 9 p. b)	Bezodkladne ak neboli vylúč.		
33.	... konanie o námietkach			
34.	Informácia § 52 ods. 2 – OP „ Kritériá “	Do Profilu		
35.	Oznámenie otv. OP Kritériá § 52 ods. 3)	Min. 6. PD		
36.	Vytlačenie e-mailov o prijatí info. OP Kritériá	Vyžadovanie potvrdenia od uch.		
37.	Prezenčná listina z OP Kritériá			
38.	Zápisnica z OP Kritériá			
39.	Zaslanie zápisnice z OP Kritériá § 52 ods. 4)	Do 5 dní (kalendárnych)		
40.	Potvrdenie o prijatí zápisnice z OP Kritériá	Vyžadovanie potvrdenia od uch.		
41.	Tabuľky na vyhodnotenie ponúk			
42.	Zápisnica o vyhodnotení ponúk 1 §53 ods. 9)			
43.	NC - Zistenie neprimerane nízkej ceny			
44.	Žiadosť o vysvetlenie, doplnenie §53 ods. 2)	Poštou, bezodkladne		
45.	... Prijatie/neprijatie vysvetlenia	Doručenky do 5 PD		
46.	... Zápisnica o vyhodnotení ponúk 2			
47.Zaslanie oznámenia o vylúčení ...	Poštou, doručenky		
48.	Info o povinnosti podľa § 166 o 9 p. c)	Do 3 PD		
49.	Info o výsledku § 55 ods. 2)			
50.	Informácie o výsledku § 55 ods. 2)	Poštou s návratkou		
51.	Informácia o výsledku § 55 ods. 2)	Uverejnenie v Profile		
52.	Potvrd. o prijatí info o výsledku	Návratky		
53.	... Námietky §170			
54.	... Konanie o námietkách			

55.	Vytlačenie záznamu z reg. kon. užív. výhod	Pred uzavretím zmluvy		
56.	Uzavretie zmluvy § 56 ods.4	Najskôr 16. deň (§ 170)		
57.	Vypracovanie správy o zákazke § 24 ods. 2)			
58.	Uver. v profile - ZÁ z OP Ost.1, 2, § 64 o.1 p. b)	Bezodkl. po uzatv. zmluvy		
59.	- ZÁ z OP Kritériá 1, 2, ...	-II-		
60.	- ZÁ z vyh. spln. PÚ 1, 2, ...	-II-		
61.	- ZÁ o VYPO 1, 2, ...	-II-		
62.	- Ponuky uchádzačov	-II-		
63.	- Správa podľa § 24	-II-		
64.	- Zmluva	Do 7. PD od uzavretia		
65.	Dodatok k zmluve, zmena § 18, §64 o 1 p. c)	Uverejnenie v Profile do 7. PD		
66.	Dodatok k zmluve, zmena zmluvy § 113 ods.5)	Informácia na UVO do 14 dní		
67.	Info o výsledku VO § 113 ods.3)	Do 14 dní na UVO		
Σ	Archivácia spisu	krabica s obsahom spisu		
68.	Dokument, kt. potvrdzuje, že došlo k dod. a prebr. T, k poskytnutiu Sl. alebo StP	Do profilu		
69.	Sumu skutočne uhradeného plnenia §64 ods. 1 písm. d)	Do profilu do 90 dní odo dňa skonč. Zmluvy		
70.	Referencia, vypracovanie, odoslanie na UVO §12 ods. 3 písm. a)	Do 30 dní odo dňa skonč. plnenia		
71.	Vytlačenie dokumentov z Profilu	Vložiť do dokumentácie		
72.	Predloženie archív. krabice s obsahom spisu	Archivácia spisu		

Vyššie uvedené položky harmonogramu postupu vypracovania dokumentácie verejného obstarávania s možnosťou ich rozšírenia alebo doplnenia budú predmetom preberacieho konania dokumentácie z verejného obstarávania od mandanta. V tejto uvedenej/rozšírenej podobe budú predložené sprostredkovateľskému orgánu riadiaceho orgánu OP Ľudské zdroje na kontrolu správnosti vykonaného postupu verejného obstarávania zabezpečované mandantom. Vyššie uvedený obsah postupových krokov činnosti mandanta uvedený v poradí 1. až 72. procesného postupu zadávania zákazky tvorí minimum náležitosti dokumentácie verejného obstarávania a je bližšou špecifikáciou plnenia predmetu Mandátnej zmluvy. Mandant v tejto prílohe k Mandátnej zmluve sa zaväzuje zabezpečiť uvedený rozsah a obsah podľa bodu 1. až 72. Nesplnenie niektorého z bodov 1. až 72. procesného postupu zadávania zákazky má priamy vplyv na nevyplatenie odplaty mandatárom za nesplnenie predmetu zmluvy mandantom.

Na znak súhlasu, zrozumiteľnosti a vykonateľnosti Mandátnej zmluvy a jej prílohy týkajúcej sa vypracovania dokumentácie požadovaného rozsahu z verejného obstarávania zmluvné strany podpisujú túto prílohu k Mandátnej zmluve.

V Sečovciach, dňa

V Sečovciach, dňa

.....
za mandanta:

.....
za mandatára:

MVDr. Jozef Gamrát, primátor mesta