



**Zápisnica č. 02/2016 zo spoločného zasadnutia komisií kultúry, školstva a športu a komisie finančnej konaného dňa 10. 06. 2016 o 13:00 v zasadačke MsÚ v Sečovciach**

**Dátum a čas zasadnutia: 10. 06. 2016 o 13:00 hod.**

**Tajomník komisie: RNDr. Vladimír Švec**

**Predseda komisie pre kultúru, školstvo a šport : Mgr. Jozef Varga**

Prítomní členovia:

1. Mgr. Jozef Varga , predseda komisie
2. Františka Baranová
3. Katarína Rabatínova
4. Róbert Jurko

Neprítomní členovia ospravedlnení:

1. Valéria Benedeková
2. Dávid Štefan
3. Valéria Begalová

Neprítomní členovia neospravedlnení: 0

Komisia bola uznášaniaschopná - **zasadnutie komisie verejné**

**Prizvaní na zasadnutie komisie:**

Bc. Milan Palfi – referent na úseku kultúry

PhDr. Branislav Bruňák – kronikár mesta

riaditelia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta

**Program:**

1. Otvorenie
2. Oboznámenie sa so zápisom z predchádzajúcej komisie

## **ŠKOLSTVO**

3. Zápis do 1. ročníka, zápis do MŠ
4. Informácie riaditeľov zo zasadnutí Rád škôl
5. Čerpanie rozpočtov k 30. 06.2016 / predpoklad /
6. Stav budov školských zariadení / zverený majetok /
7. Aktuálne potreby školských zariadení
8. Plán verejného obstarávania
9. Registratúrny poriadok školy
10. Systém finančnej kontroly rozpočtovej organizácie

## **KULTÚRA**

11. Plán kultúrnych akcií k 30.06.2016 / vyhodnotenie /
12. Informácie o činnosti Mestského kultúrneho strediska a KD
13. Kronika
14. Mesačník Sečovčan



## ŠPORT

15. Činnosť klubov /čerpanie dotácií z mesta/
16. Športoviská
17. Rôzne
18. Diskusia

### **K bodu 1: Otvorenie**

Zasadnutie otvoril predseda komisie. Privítal prítomných členov oboch komisií, prizvaných hostí a verejnosť. Konštatoval, že komisia je uznášaniaschopná.

### **K bodu 2: Oboznámenie sa so zápisom z predchádzajúcej komisie a kontrola plnenia uznesení:**

Predseda komisie konštatoval, že k dnešnému dňu neboli komisii materiály:

1. Návrh na úpravu areálu kúpaliska,
2. Etický kódex mesačníka Sečovčan a zápisnice zo zasadnutí redakčnej rady mesačníka za rok 2015, (Vyjadril sa Bc. Palfi, že uvedené materiály mu ako t. č. zodpovednému za vydávanie novín neboli odovzdané a v redakcii sa nenachádzajú)
3. Informácia o použití prostriedkov z predaja budov v roku 2014.

**Ostatné uznesenia z posledného zasadnutia komisie boli splnené.**

### **K bodu 3: Zápis do 1. ročníka, zápis do MŠ**

K tomuto bodu referovali riaditelia škôl.

#### **ZŠ Obchodná 5 Sečovce:**

K 30.4.2016 sa do prvého ročníka zapísalo 73 žiakov. U štyroch žiakov je predpoklad odkladu školskej dochádzky. V šk. r. 2016/2017 je plán otvoriť štyri triedy prvého ročníka.

#### **ZŠ Komenského 4 Sečovce:**

K 30.4.2016 sa do prvého ročníka zapísalo 35 žiakov. Podľa záznamov z matriky sa v zákonom stanovenom termíne nezapísalo 7 žiakov z Ul. Nová a 4 žiaci z mesta .

Na elokovanom pracovisku na Ul. Novej budú otvorené 3 triedy nultého ročníka (47 žiakov), na Ul. Komenského 2 triedy prvého ročníka (29 novozapísaných detí + 13 žiakov nultého ročníka zo šk. roka 2015/2016). U 6 detí je predpoklad odkladu PŠD.

Celkovo by teda v meste Sečovce nastúpilo do nultého ročníka 47 žiakov v 3 triedach a do prvého ročníka 111 žiakov v 6 triedach.

#### **MŠ Jarná, MŠ Obchodná:**

V tomto čase preberajú rodičia rozhodnutia o prijatí. Kapacity sú naplnené, na oboch MŠ je ponechaná rezerva 3 miest pre prípadný zápis predškolákov.

### **K bodu 4: Informácie riaditeľov zo zasadnutí rád škôl.**

Referovali riaditelia škôl.

Zasadnutia rád škôl sú pravidelné, riaditelia sú na ne prizývaní.

Predsedia oboch komisií vyzvali riaditeľov škôl, aby v radách venovali zvýšenú pozornosť príprave rozpočtov, pretože členmi rád sú poslanci a členovia komisií, ktorí následne môžu požiadavky škôl predkladať a prejednávať v komisiách a v mestskom zastupiteľstve.



## **K bodu 5: Čerpanie rozpočtov k 30. 06.2016 / predpoklad /**

Riaditelia škôl informovali o priebežnom stave čerpania rozpočtu. Konštatovali , že školy nemajú záväzky po lehote splatnosti a predpoklad čerpania k 1. polroku je tesne pod 50%.

V súvislosti s čerpaním rozpočtu vyzvala predsedníčka finančnej komisie RNDr. Monika Bérešová riaditeľov škôl k pravidelnému a zodpovednému vyhodnocovaniu v priebehu roka, aby v závere účtovného obdobia nemuseli byť prijímané rozpočtové opatrenia (presun fin. prostriedkov zo 630 na 610) a taktiež na minimalizovanie presunu prostriedkov do ďalšieho účtovného roka.. Upozornila tiež na potrebu prehodnotiť stav elektrických rozvodov v školách a školských zariadeniach v súvislosti s novými normami.

## **K bodu č.6 a 7: Stav budov školských zariadení / zverený majetok / a Aktuálne potreby školských zariadení**

Referovali riaditelia škôl.

Mgr. Slotová – poverená riadením ZŠ Obchodná informovala o havarijnom stave plynových kotlov. RNDr. Bérešovou bola vyzvaná, aby na zasadnutie finančnej komisie predložila analýzu stavu s potrebnými technickými podkladmi a návrhom riešenia.

V tomto bode sa komisia zaoberala aj stavom budovy CVČ, ktorá bola prenajatá SŠ Dobšiná. V tejto budove boli počas prenájmu vykonané a nedokončené stavebné úpravy a následne bol nájom vypovedaný zo strany nájomcu. Doteraz však budova nebola vrátená do pôvodného stavu. P. Baranová položila otázku, či je zaplatené nájomné: Riaditeľ CVČ informoval, že finančné záväzky vyplývajúce z nájomnej zmluvy sú splnené.

Na MŠ Obchodná je rozpracovaný projekt zateplenie budovy, ktorý sa rieši spolu s odstránením nedostatkov v statike budovy.

Riaditelia škôl boli vyzvaní, aby vykonali serióznou analýzu potrieb finančných prostriedkov na kalendárny rok 2017 a predložili požiadavky finančnej komisii do polovice mesiaca september 2016.

**Uznesenie: Komisia ukladá riaditeľom škôl predložiť do 15. septembra finančnej komisii požiadavky na rozpočet pre rok 2017.**

## **K bodu č. 8: Plán verejného obstarávania**

Predseda komisie upozornil riaditeľov na nutnosť mať vypracovaný plán verejného obstarávania mesiac po schválení rozpočtu a po polroku ho opätovne prehodnotiť.

## **K bodu č. 9: Registratúrny poriadok školy.**

Predseda komisie upozornil riaditeľov škôl na legislatívne zmeny týkajúce sa registratúry, ktoré budú aktuálne od marca 2017.

## **K bodu č. 10. Systém finančnej kontroly rozpočtovej organizácie.**

Referovali riaditelia škôl. Príspevky sa týkali smerníc, ktoré majú vypracované pre vnútroškolskú kontrolu.

## **K bodu č.11 a 12: Plán kultúrnych akcií k 30.06.2016 / vyhodnotenie / a informácie o činnosti Mestského kultúrneho strediska a KD**

Mgr. Pálfí informoval o akciách, ktoré zabezpečoval úsek kultúry v 1. polroku 2016. Konštatoval, že akcie sú usporadúvané v súlade s plánom a účasť občanov na akciách je



uspokojivá. Členovia komisie pozitívne hodnotili organizáciu „Sečovského jarmoku“ a aktívny podiel Centra voľného času pri organizačnom zabezpečení osláv Dňa detí 2016.

## **K bodu č. 13: Kronika**

K tomuto bodu vystúpil kronikár mesta PhDr. Branislav Bruňák.

Informoval o tom, že spracoval návrhy zápisov do kroniky za rok 2015 a retrospektívny zápis za rok 2014. Oba zápisy sú spracované na približne 50 stranách, čo je zápis typický pre lokalitu, vo veľkosti mesta Sečovce.

Navrhol zlúčiť v §4 VZN č. 3/2013 body b) Hospodársky života c) Výstavba. Dôvod je ten, že je pomerne ťažko oddeliť tieto body. Snažil sa, aby informácie v bode b) hospodársky život sa neopakovali v bode c) Výstavba,

Ďalej by bolo vhodné, aby sa jasne stanovilo, že sa kronika nebude ručne písať aj z dôvodu budúcej digitalizácie. Ako uviedol mesto Trenčín. Mesto Vranov nad Topľou

## **K bodu č.14. Mesačník Sečovčan**

Ing. Vasilišín informoval o tom, že rada mesačníka sa pravidelne stretáva aj keď nie stále sa podarí zabezpečiť plnú účasť jej členov. Konštatoval, že v kvalite mesačníka došlo k pozitívnym zmenám.

## **K bodu č. 15: Činnosť klubov /čerpanie dotácií z mesta/**

Členovia komisie zobrali na vedomie prehľad o čerpaní dotácií, vypracovaný a predložený p. Janekom.

## **K bodu č. 16: Športoviská**

Komisia sa zaoberala stavom športovísk a ich využívaním. P. Baranová sa pýtala, kto je zodpovedný za majetok na futbalovom štadióne, pretože sa zistilo, že v interiéri sú napríklad poškodené umývadlá. Vzniesla požiadavku na inventarizáciu majetku a navrhla hľadať spôsob, ako zmluvne ošetriť prenájom štadióna.

Členovia komisie ďalej diskutovali o využívaní ihrísk na Ul. SNP a v Kocanovciach. Konštatovali, že ihrisko na Ul. SNP sa nevyužíva a je uzamknuté. Dohodli sa na tom, že by bolo vhodné do konca júna 2016 prehodnotiť zmluvu s p. Kramerom, ktorý má ihrisko v nájme. Na ihrisku v Kochanovciach je neprispôsobivými občanmi sústavne poškodzované oplotenie.

### **Uznesenie:**

- 1. Do konca júna 2016 vyvolať jednanie s p. Kramerom a prehodnotiť nájomnú zmluvu.**
- 2. Zabezpečiť majetok na futbalom štadióne a zmluvne ošetriť prenájom štadióna.**

Spoločné zasadnutie komisií ukončil Mgr. Varga. Poďakoval prítomným za účasť a skonštatoval, že zasadnutia sa konalo s cieľom vymeniť si skúseností a poznatky hlavne v oblasti školstva. V tomto smere svoj účel splnilo.

Ukončenie rokovania komisie: 15:30

Predseda komisie  
Mgr. Jozef Varga

Zapisovateľ:  
RNDr. Vladimír Švec