



M e s t o S e č o v c e

**Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej
samosprávy Mesta Sečovce**

Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach mestskej samosprávy Mesta Sečovce predkladané MsZ v Sečovciach v zmysle §18 e zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Spracoval:

Hlavný kontrolór Mesta Sečovce

JUDr. Radovan Wawrek

Úvodná časť

Tieto Pravidlá upravujú zameranie, postup, vykonávanie a spôsob kontrol, uplatňovanie právnych predpisov a vymáhanie dodržiavania povinností v pôsobnosti samosprávy mesta Sečovce.

I. časť Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Kontrolná pôsobnosť mesta

1. Kontrolou podľa týchto Pravidiel vykonávania kontrolnej činnosti /ďalej len „Pravidlá“/ v podmienkach Mesta Sečovce sa rozumie najmä kontrola:
 - a) dodržiavania zákonnosti vyplývajúcej z všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mesta a vnútorných predpisov mesta, plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
 - b) dodržiavania zákonnosti, účinnosti, účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti pri nakladaní s majetkom mesta a s finančnými prostriedkami mesta
 - c) vybavovania sťažností a petícií.
2. Kontrole podľa týchto Pravidiel nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní¹ a rozhodnutia štátnych orgánov.
3. Vedúci organizácií zriadených alebo založených mestom zodpovedajú za vytvorenie a realizáciu funkčného a účinného systému vnútornej kontroly vo svojej pôsobnosti.
4. Pôsobnosť iných orgánov kontroly upravená osobitnými predpismi nie je týmto dotknutá.

Článok 2 Kontrolné orgány

1. Kontrolu v zmysle týchto Pravidiel vykonávajú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) poslanci mestského zastupiteľstva
 - d) komisie mestského zastupiteľstva
 - e) hlavný kontrolór mesta
2. Kontrolu plnenia úloh štátu prenesených na mesto zákonom vykonávajú tiež orgány štátu podľa osobitných predpisov².

¹ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

² napr. zákon č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade v znení neskorších predpisov

Článok 3 **Subjekty kontroly**

Kontrolovanými subjektami podľa týchto Pravidiel sú:

- a) mestský úrad
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
- c) právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto
- d) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť
- e) iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom obce, a to len v rozsahu zvereného majetku
- f) osoby, ktorým boli z rozpočtu obce poskytnuté účelové dotácie, návratné alebo nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu³, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami
- g) prípadne iné subjekty, ak sa ne vzťahuje kontrolná právomoc mesta podľa osobitných predpisov

Článok 4 **Tretie osoby**

Tieto Pravidlá upravujú aj súčinnosť právnických a fyzických osôb, ktoré ku kontrolovanému subjektu majú zmluvný vzťah dodávateľ a tovarov, uskutočnenie služieb alebo výkonov prác pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste verejných prostriedkov v kontrolovanom subjekte(ďalej len „tretia osoba“).

Článok 5 **Kontrolná činnosť mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi⁴ a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo vykonáva kontrolnú činnosť predovšetkým na svojich zasadnutiach alebo prostredníctvom osobitných kontrolných akcií.
3. Na svojich zasadnutiach mestské zastupiteľstvo prerokúva a kontroluje najmä:
 - a) plnenie prijatých všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení, ďalších normatívnych aktov mesta a úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta
 - b) dodržiavanie zákonnosti, účelnosti a hospodárnosti pri nakladaní s majetkom a finančnými prostriedkami mesta
 - c) kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých je mesto zriaďovateľom
 - d) výsledky kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra mesta a iných kontrolných orgánov ako aj opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov
 - e) plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu mesta, správy o stave majetkovej a finančnej účasti mesta na podnikateľskej činnosti iných osôb
 - f) plnenie koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí života mesta

³ § 7 ods. 2,3 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁴ zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

4. Osobitné kontrolné akcie vykonáva mestské zastupiteľstvo prostredníctvom hlavného kontrolóra mesta, komisií mestského zastupiteľstva a poslancov. Kontrola vykonávaná poslancami mestského zastupiteľstva sa neriadi osobitnými procesnými predpismi a je naviazaná na rozsah kompetencií zastupiteľstva.

5. Poslanci mestského zastupiteľstva uskutočňujú kontrolnú činnosť prostredníctvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, pomocou kontrolných skupín a prácou v komisiách. Na úseku kontroly vykonávajú najmä nasledovné činnosti:

- a) interpelujú primátora mesta vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce
- b) požadujú vysvetlenia a informácie od riaditeľov organizácií zriadených alebo založených mestom vo veciach týkajúcich sa ich činnosti
- c) zúčastňujú sa na previerkach a kontrolách na vybavovaní sťažností a oznámení ktoré uskutočňujú orgány mesta
- d) požadujú informácie a vysvetlenia od vedúcich zamestnancov mesta
- e) prostredníctvom vlastných kontrolných skupín kontrolujú chod mestského úradu a chod organizácií a zariadení zriadených mestom

6. Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na kontrolách a previerkach, vybavovaní sťažností, oznámení a petícií občanov, ktoré vykonávajú orgány mesta a to na základe vlastnej iniciatívy alebo pozvania kontrolného orgánu.

7. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia otázku ochrany určitých údajov a utajovania určitých skutočností.

Článok 6

Kontrolná činnosť primátora mesta

1. Primátor mesta vykonáva kontrolu v rámci pôsobnosti, ktorá mu je zverená osobitnými predpismi⁵, všeobecno-záväznými nariadeniami alebo vnútornými normatívnymi aktmi.

2. Kontrola je súčasťou jeho riadiacej činnosti. Kontrolu vykonáva vo všetkých oblastiach, kde nie je daná kompetencia mestského zastupiteľstva.

3. Na vykonanie kontroly môže poveriť písomne inú osobu vo vymedzenom rozsahu alebo môže vymenovať pracovnú skupinu, ktorej zároveň určí úlohy.

4. O výsledku kontroly nespisuje správu ani záznam, ak si to nevyžaduje špecifická povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov. V prípade zistenia nedostatkov primátor ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov.

5. Vo vzťahu k mestskému zastupiteľstvu vykonáva kontrolu rozhodovacej činnosti zastupiteľstva - prijímania uznesení z hľadiska ich zákonnosti, ako aj kontrolu uznesení zastupiteľstva z pohľadu zjavnej nevýhodnosti.

Článok 7

Kontrolná činnosť komisií mestského zastupiteľstva

⁵ zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

1. Komisie mestského zastupiteľstva vykonávajú kontrolnú činnosť a kontrolujú plnenie úloh mesta v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. Kontrolná činnosť komisie nesmie prekračovať kompetencie mestského zastupiteľstva.

2. Komisie mestského zastupiteľstva na úseku kontroly vykonávajú najmä činnosti:

- a) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva
- b) kontrolujú vybavovanie pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov mesta vo veciach, ktoré sú v pôsobnosti komisie
- c) dozerajú na hospodárenie mesta s jeho majetkom a majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený, ako aj ochrany životného prostredia a zdravých životných podmienok vo veciach v pôsobnosti komisie
- d) vykonávajú dozor nad podnikateľskou a investorskou činnosťou na území mesta

3. O výsledkoch tejto činnosti informujú zastupiteľstvo.

Článok 8

Spolupráca orgánov kontroly

1. Kontrolné orgány uvedené v článku 2 ods. 1 týchto Pravidiel v rozsahu svojej pôsobnosti pri výkone kontrolnej činnosti vzájomne spolupracujú, môžu vykonávať spoločné kontrolné akcie a poskytujú si v prípade potreby informácie súvisiace s ich kontrolnou činnosťou.

2. Kontrolné orgány upozorňujú príslušné orgány na nedostatky zistené kontrolou, ktorých riešenie patrí do kompetencie týchto orgánov.

Článok 9

Externá spolupráca

1. Kontrolný orgán si môže na vykonanie kontroly prizvať v odôvodnených prípadoch externých spolupracovníkov, ktorými môžu byť zamestnanci iného orgánu verejnej správy, iných právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je ich odbornosť alebo iná spôsobilosť nevyhnutná pre výkon kontroly alebo ak je to odôvodnené osobitou povahou kontroly.

2. Externá spolupráca môže byť poskytovaná bezodplatne alebo za úhradu. Náklady vzniknuté v súvislosti s výkonom kontroly prizvanej osobe uhrádza mesto. Úhrada za poskytnutie externej spolupráce je poskytovaná v súlade s osobitnými predpismi⁶. Ide o náklady, ktoré vznikli prizvanej osobe a to konkrétne o náhradu mzdy alebo náhradu vo výške priemerného zárobku (v zmysle osobitných predpisov) alebo o náhradu v zmysle zák. č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Prizvanie externého spolupracovníka k vykonaniu kontroly za úhradu a výška úhrady podlieha predchádzajúcemu schváleniu:

a/ mestským zastupiteľstvom v prípade kontroly vykonávanej kontrolnými orgánmi

⁶ § 24 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých predpisov

uvedenými v článku 2 ods. 1 písm. a) až d) týchto Pravidiel
b/ primátorom mesta v prípade kontroly vykonávanej kontrolným orgánom uvedeným
v článku 2 ods. 1 písm. e) týchto Pravidiel

II. časť

Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra mesta

Článok 10

Hlavný kontrolór mesta

1. Postavenie, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra mesta upravuje osobitný zákon⁷.
2. Hlavný kontrolór vykonáva svoju činnosť nezávisle a nestranne a zodpovedá sa za ňu výhradne mestskému zastupiteľstvu.

Článok 11

Úlohy hlavného kontrolóra a rozsah kontrolnej činnosti

1. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola:
 - a) zákonnosti, účinnosti, účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom štátu zvereným do jeho správy⁸
 - b) príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta
 - c) vybavovania sťažností a petícií⁹
 - d) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta, interných predpisov a plnenia uznesení mestského zastupiteľstva
 - e) plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi¹⁰, všeobecno-záväznými nariadeniami mesta a uzneseniami mestského zastupiteľstva
2. Hlavný kontrolór plní tieto úlohy:
 - a) vykonáva kontroly v rozsahu podľa bodu 1 na základe prijatého plánu kontrolnej činnosti a uznesení mestského zastupiteľstva
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najmenej 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli mesta
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v zastupiteľstve
 - d) predkladá správy o výsledkoch kontrol priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí

⁷ § 18,18a zákona č. 369/1990 Zb o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

⁸ zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

⁹ zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

¹⁰ zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej jedenkrát ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí obdobia, za ktoré sa správa podáva
- d) vykonáva následnú finančnú kontrolu podľa osobitného zákona¹¹
- e) vykonáva ďalšie úlohy uložené osobitnými zákonmi¹²
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie

3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným a môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií mestského zastupiteľstva.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a písomností potrebných pre výkon kontrolnej činnosti podľa bodov 1 a 2 tohto článku. Pri výkone kontroly môže požiadať o súčinnosť všetky zainteresované orgány a organizácie mesta, ako aj o spoluprácu odborných pracovníkov mestského úradu na nevyhnutne potrebný čas po dohode s ich vedúcim, môže požiadať od štatutárnych zástupcov a vedúcich orgánov a organizácií mesta stanoviská a vyjadrenia k problematike týkajúcej sa predmetu vykonávanej kontroly.

5. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.

6. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon¹³ a III. časť týchto Pravidiel.

7. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu vybavovania sťažností, petícií a podaní občanov.

III. časť

Pravidlá kontrolnej činnosti

Článok 12

Obsah a zameranie kontrolnej činnosti

1. Pravidlá kontrolnej činnosti v podmienkach miestnej samosprávy sa vzťahujú na činnosť hlavného kontrolóra a kontrolných orgánov uvedených v článku 2 ods. 1 týchto Pravidiel, ak v nich nie je uvedené inak, ako aj na kontrolované subjekty podľa článku 3 týchto Pravidiel.

2. Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú kontrolnú činnosť na vecnú a formálnu správnosť, zákonnosť, účinnosť, účelnosť a hospodárnosť plnenia úloh.

3. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje:

- a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými a vnútornými predpismi
- b) príčiny zistených nedostatkov a ich následky

¹¹ zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých predpisov

¹² §17 ods. 9,10 a § 19 ods. 4,5,9,10 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
§ 31 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

¹³ zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých predpisov

c) zodpovednosť kontrolovaných subjektov a ich zamestnancov za zistené nedostatky

4. Pri výkone kontroly sú kontrolné orgány, poverené osoby a prizvané osoby povinné postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy kontrolovaných subjektov.

5. Prizvané osoby môžu v prípade potreby vykonávať kontrolu na základe písomného poverenia hlavného kontrolóra mesta.

Článok 13

Oprávnenia a povinnosti kontrolného orgánu

1. Kontrolný orgán je pri výkone kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu najmä:

a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovanému subjektu, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydlia výkonom tohto oprávnenia môže byť dotknutá len výnimočne za zákonom stanovených podmienok¹⁴

b) vyžadovať od kontrolovaného subjektu v určenej lehote poskytnutie originálov dokladov a písomností, vyjadrení, ostatných informácií vrátane záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky a ich výpisov, ktoré sú potrebné pre vykonanie kontroly. Pri vyžiadaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho, služobného a hospodárskeho tajomstva alebo iné utajované skutočnosti, je potrebné dodržať postup podľa osobitných predpisov¹⁵

c) odoberať aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou

d) vyžadovať od kontrolovaného subjektu a jeho zamestnancov ako aj od tretej osoby súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly. Od právnických a fyzických osôb, ktoré nie sú tretími osobami, možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život alebo zdravie osôb, alebo ak by sa jej poskytnutím porušila zákonom stanovená povinnosť mlčanlivosti a kontrolovaný subjekt nebol tejto povinnosti zbavený oprávneným orgánom

e) vyžadovať od tretej osoby predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s kontrolou a odobrať doklady a iné materiály, pokiaľ je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu a cieľa kontroly

2. Kontrolný orgán je pri výkone kontroly povinný:

a) vopred oznámiť vedúcemu alebo štatutárnemu zástupcovi kontrolovaného subjektu predmet, účel a termín začatia kontroly. Ak by oznámením o začatí kontroly mohlo dôjsť k zmareniu jej účelu, oznámenie sa vykoná najneskôr pri začatí kontroly

b) preukázať kontrolovanému subjektu oprávnenie na vykonanie kontroly vrátane

¹⁴ čl. 21 Ústavy SR, čl.12 Listiny základných ľudských práv a slobôd, § 20 ods.3 zák. č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých predpisov

¹⁵ napr. zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov

preukázania totožnosti osôb vykonávajúcich kontrolu

c) vydať kontrolovanému subjektu a tretej osobe potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov mimo jeho priestorov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pre ďalší výkon kontroly alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov¹⁶, vráti ich kontrolný orgán tomu, komu boli odobraté

d) oboznámiť vedúceho kontrolovaného subjektu prípadne ďalších zodpovedných zamestnancov s písomným výsledkom kontroly, t.j. so správou o výsledku kontroly a následne ju prerokovať s týmito osobami

e) uložiť vedúcemu kontrolovaného subjektu, aby v určenej lehote prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a aby predložil zoznam opatrení do termínu, ktorý mu určil kontrolný orgán

f) odovzdať správu o výsledku kontroly vedúcemu kontrolovaného subjektu

g) informovať v odôvodnených prípadoch o kontrolných zisteniach nadriadený orgán kontrolovaného subjektu, ak ho má

h) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov¹⁷. Ak výsledky kontroly nasvedčujú tomu, že došlo k protiprávnej činnosti podľa predošlej vety, oznámi kontrolný orgán túto skutočnosť mestskému zastupiteľstvu zároveň s predložením správy o výsledku kontroly

i) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone kontroly.

Článok 14

Oprávnenia a povinnosti kontrolovaného subjektu

1. Kontrolovaný subjekt je oprávnený:

a) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie oprávnenia na vykonanie kontroly vrátane preukázania totožnosti osôb vykonávajúcich kontrolu

b) vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratí originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových mediách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných informácií

c) vyžadovať od kontrolného orgánu odovzdanie správy o výsledku kontroly

2. Kontrolovaný subjekt je povinný:

a) vytvoriť vhodné podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh kontroly

b) poskytovať kontrolným orgánom súčinnosť potrebnú na riadny výkon kontroly

c) predložiť kontrolnému orgánu na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly

d) prijať a predložiť v určenej lehote zoznam opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou

3. Tretia osoba je povinná poskytnúť kontrolnému orgánu súčinnosť v rozsahu článku 4 týchto Pravidiel.

¹⁶ zákon. č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov

¹⁷ Trestný zákon, Trestný poriadok, zákon. č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov
priestupkový zákon

Článok 15

Spoločné ustanovenia

1. Písomné dokumenty o výsledku kontrol sú služobnými úradnými písomnosťami, ktoré sa archivujú po dobu 10 rokov. Vyhotovujú sa v troch originálnych vyhotoveniach z týchto jeden výťah sa odovzdáva kontrolovanému subjektu, jeden nadriadenému orgánu kontrolovaného subjektu, ak ho má a jeden si ponecháva kontrolný orgán. Vyhotovenie ďalších kópií z pôvodných dokumentov je možné len so súhlasom kontrolného orgánu na základe písomnej žiadosti pre nevyhnutnú služobnú potrebu. Ich ďalšie rozširovanie je neprípustné.
2. Správy o výsledkoch kontrolnej činnosti predkladané mestskému zastupiteľstvu sa vyhotovujú ako verejné informatívne materiály, ktoré sumarizujú kontrolné zistenia.
3. Poskytovanie informácií o priebežných zisteniach počas kontroly nie je prípustné.
4. Kontrola plnenia prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov sa považuje za samostatnú kontrolnú úlohu.
5. Výsledky finančných a ďalších kontrol vykonaných oprávnenými štátnymi a inými kontrolnými inštitúciami (tzv. vonkajšie kontroly) v subjektoch uvedených v článku 3 týchto Pravidiel, sú tieto subjekty povinné bezodkladne po ukončení kontroly v kópii predložiť hlavnému kontrolórovi mesta.
6. Všetky orgány kontroly podľa článku 2 ods.1 týchto Pravidiel majú právo sa oboznamovať s písomnými dokumentmi o výsledkoch kontrol vykonaných ostatnými kontrolnými orgánmi mesta alebo vonkajšími kontrolnými orgánmi a to na mieste ich uloženia.
7. Pri založení obchodných spoločností a družstiev s majetkovou účasťou mesta musí byť zriadený kontrolný orgán (dozorná rada).

Článok 18

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta, ako aj organizácie mesta nakladajúce s majetkom vlastným, daným do správy alebo inej formy hospodárenia s ním, nakladajúce s verejnými prostriedkami poskytnutými z Európskych spoločenstiev a inými prostriedkami zo zahraničia na financovanie projektov na základe medzinárodných zmlúv.
2. Zmeny a doplnky týchto Pravidiel schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Tieto Pravidlá s doplnkami boli schválené MsZ v Sečovciach dňa 25.4.2016 a to uznesením č. 34/2016 zo dňa 25.4.2016. Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 28.4.2016.

V Sečovciach, dňa 28.4.2016

MVDr. Jozef Gamrát
primátor mesta