



S m e r n i c a č . 4 / 2 0 1 5 o p r i j í m a n í a v y b a v o v a n í p o d n e t o v o p r o t i s p o l o č e n s k e j č i n n o s t i

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“) sa vydáva v zmysle zákona NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti“).
- (2) Táto smernica primerane upravuje postupy pri prijímaní a vybavovaní oznámení a podnetov protispoločenskej činnosti Mesta Sečovce a ňou zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií, a založených obchodných spoločností, ako aj práva zamestnancov mesta časti oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním.

Článok 2 Základné pojmy

- (1) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a; za oznamovateľ'a sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi.
- (2) **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.
- (3) **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
 - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,



- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
 - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
 - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia)
 - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - f) alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur.
- (4) **Podnetom je:**
- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatel'a
 - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- (5) **Anonymným podnetom** sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
- (6) Za mesto ako zamestnávateľa a tiež vo vzťahu k všetkým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta plní úlohy podľa zákona o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti **zodpovedná osoba**, ktorou je kontrolór mesta.

DRUHÁ ČASŤ POSTUPY PRI PRIJÍMANÍ A VYBAVOVANÍ OZNÁMENÍ A PODNETOV O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Článok 3

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

- (1) Podnet možno podať písomne, telefaxom alebo elektronickou poštou.
- (2) V záujme ochrany osobných údajov je vhodné, aby bol podnet adresovaný vždy zodpovednej osobe.
- (3) Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne miestneho úradu, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
- (4) Z dôvodu ochrany skutočností, ktoré sú obsahom podnetu, písomný podnet podávaný do podateľne miestneho úradu sa podáva v uzavretej obálke s označením „Podnet o protispoločenskej činnosti“.
- (5) Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na e-mailovú adresu zodpovednej osoby.



- (6) Podnety prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- (7) Označenie zodpovednej osoby, jej poštová adresa a jej e-mailová adresa na podávanie podnetov sú zverejnené na webovom sídle mesta v časti hlavný kontrolór mesta.

Článok 4 **Preverovanie podnetov**

- (1) Kontrolór mesta je povinný prijať a prešetriť každý podnet v rozsahu kontrolnej činnosti ustanovenom osobitným predpisom (§ 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).
- (2) Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie. Podnety sú preverované predovšetkým postupmi platnými pre výkon kontrolnej činnosti kontrolóra podľa osobitného zákona.
- (3) Ak z obsahu podania vyplýva, že niektorú jeho časť nemožno podriaďiť pod rozsah kontrolnej činnosti kontrolóra ustanovený osobitným predpisom, kontrolór preverí iba tú časť podnetu, ktorá je v rozsahu kontrolnej činnosti ustanovenom osobitným predpisom. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
- (4) Podnet, ktorého obsah nepatrí do rozsahu kontrolnej činnosti kontrolóra ustanoveného osobitným predpisom a ktorého preverenie je upravené iným predpisom, kontrolór vráti bezodkladne tomu, kto ho podal, s uvedením dôvodu a upovedomením, ktorý orgán verejnej moci je príslušný konať vo veci; anonymné oznámenie postúpi orgánu verejnej moci príslušnému konať vo veci. Anonymné podanie sa takto nepreveruje.
- (5) Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- (7) Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
- (8) Opakovaný podnet, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje.

Článok 5 **Oprávnenia zodpovednej osoby**

- (1) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- (2) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho



- zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- (3) Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - (4) V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámí, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
 - (5) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
 - (6) O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
 - (7) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
 - (8) Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
 - (9) Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa podnetu.
 - (10) Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
 - a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
 - (11) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
 - (12) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.



Článok 6

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

- (1) Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa podnetu.
- (2) Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
 - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
 - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok 7

Evidovanie podnetov

- (1) Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
- (2) Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- (3) Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať číslo z podacieho denníka pre každý doručený podnet, ktorý nebol doručený na podateľňu miestneho úradu poštou alebo osobne.
- (4) V prípade anonymného podnetu zodpovedná osoba zaeviduje podnet na podateľni ako „anonymný podnet - zákon č. 307/2014“.
- (5) Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.



M e s t o S e č o v c e

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 8 **Závaznosť a dostupnosť smernice**

- (1) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov mesta, ako aj ňou zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií a založených obchodných spoločností.
- (2) Nedodržanie tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa osobitných predpisov.
- (3) Táto smernica je dostupná všetkým zamestnancom mesta, zamestnancom príspevkových, rozpočtových organizácii zriadených mestom, ako aj zamestnancom založených obchodných spoločností mesta. na webovom sídle Mesta Sečovce www.secovce.sk
- (4) Mesto zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a vyhotoví o tom záznam.

Článok 9 **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.07.2015

V Sečovciach dňa 29.06.2015

MVDr. Jozef Gamrát
primátor mesta