

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA SEČOVCE
č.1 /2008**

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta

Mestské zastupiteľstvo Sečovce podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. h) zák.č.369/1990 Z. z o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 3 a § 7 ods. 2,4, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva pre územie mesta Sečovce toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní a vyúčtovaní finančných prostriedkov z rozpočtu mesta poskytnutých formou dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom v zmysle § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pod pojmom dotácia sa na účely VZN rozumie nenávratný účelový finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Sečovce.

Čl. 2

Dotácia sa poskytne

Dotácie možno poskytnúť:

1. Právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia.
2. Inej obci alebo VÚC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 1 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Čl. 3

Dotácia sa neposkytne

1. žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči mestu Sečovce, najmä daňové
2. žiadateľovi, ktorého žiadosť nespĺňa náležitosti stanovené týmto nariadením
3. žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácií.

Dotácie sa nemôžu poskytnúť ani na akcie:

- a) ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine.
- b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,

- c) ktoré nie sú v súlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia,
- d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- e) na poškodzovanie životného prostredia.

Čl. 4 **Cieľové oblasti**

Cieľovými oblasťami pre pridelovanie dotácii sú:

1. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
2. poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna činnosť,
3. poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
4. osвета, výchova a vzdelávania,
5. rozvoj telesnej kultúry a športu,
6. aktivity pre deti a mládež,
7. ochrana a tvorba životného prostredia

Čl. 5 **Spôsob pridelovania dotácií**

Finančné prostriedky sa môžu poskytnúť na základe písomnej žiadosti, ktorú je potrebné doručiť:

1. do 15. októbra, ak majú byť poskytnuté v rámci rozpočtu na nasledujúci rok
2. vo výnimočných prípadoch do konca II., V., VIII., mesiaca rozpočtového roka

Žiadosť musí obsahovať:

1. presné označenie subjektu, ktorý žiada prostriedky s vyznačením identifikačných údajov (IČO, DIČ, bankové spojenie a číslo účtu) a osôb oprávnených na uzatváranie zmlúv. U fyzickej osoby – podnikateľa meno, priezvisko, adresu trvalého bydliska, živnostenský list, alebo iné oprávnenie podľa osobitných predpisov.
2. výšku požadovanej dotácie a jej predpokladané čerpanie,
3. účel, na ktorý sa dotácia žiada, miesto a termín realizácie, odôvodnenie potreby dotácie, jej naliehavosť, rozbor prípadného očakávaného prínosu, finančné krytie akcie, kvantifikácia nákladov, celkový náklad akcie, podiel vlastných a iných sponzorských a grantových prostriedkov.

Na požiadanie je potrebné k žiadosti priložiť aj doklady preukazujúce vyššie uvedené skutočnosti. Dotácia je výdavok mesta, ktorý je poskytovaný účelovo a nenávratne a jej poskytnutie sa môže viazať na splnenie prijateľnej bezplatnej aktivity pre mesto zo strany prijímateľa dotácie.

Čl. 6. Schvaľovanie dotácií

1. Príslušné organizačné útvary MsÚ posúdia úplnosť predložených žiadostí. V prípade neúplnosti vyzvú žiadateľa o doplnenie v stanovenej lehote.
2. Príslušná komisia mestského zastupiteľstva (ďalej MsZ) posúdi žiadosti a stanovisko predloží na schválenie primátorovi mesta. Po schválení primátorom spracuje príslušný organizačný útvar dohodu.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi mestom a prijímateľom dotácie. Na uzavretie dohody je oprávnený primátor mesta. Dohoda okrem všeobecných náležitostí musí obsahovať minimálne: výšku dotácie, účel na ktorý sa dotácia poskytuje, ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať poskytnutú dotáciu, sankcie za neoprávnené použitie poskytnutých prostriedkov a ustanovenie, že mesto Sečovce si vyhradzuje právo kontroly využitia poskytnutých prostriedkov.
4. O poskytnutí finančných prostriedkov do výšky 15.000.- Sk ročne rozhoduje primátor mesta.
5. Poskytnutie finančných prostriedkov nad 15.000.- Sk ročne schvaľuje finančná komisia.

Čl. 7 Spôsob a náležitosti vyúčtovania

1. Vyhodnotenie akcie, na ktorú bola poskytnutá dotácia vrátane vyúčtovania, je príjemca povinný predložiť mestu do jedného mesiaca po jej skončení, najneskôr však do 31.12. v roku, v ktorom bola čerpaná.
2. Pri neoprávnenom použití finančných prostriedkov príjemca bude povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky a zaplatiť sankciu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej 1.000.- Sk.
3. Prijímateľ je povinný preukázať použitie dotácie formou:
 - a) finančného vyjadrenia v každom prípade,
 - b) splnením bezplatnej aktivity pre mesto ak je dohodnutá.
4. K finančnému vyúčtovaniu je prijímateľ povinný predložiť doklady ktoré vierohodne preukazujú dohodnutý účel ak o to požiada poskytovateľ dotácie a to najmä :
 - a) faktúry za dodávky tovarov a služieb vrátane dokladu o ich zaplatení (výpis z účtu, výdajový pokladničný doklad),
 - b) doklad z registračnej pokladne vrátane výdavkového pokladničného dokladu ,
 - c) príjmový pokladničný doklad,
 - d) výdavkový pokladničný doklad (vrátane príloh, ktoré preukazujú účel výdavku),
 - e) vyplnené tlačivá cestovných príkazov vrátane dokladu o vyplatení cestovného,
 - f) spotreba tovaru a materiálu vrátane dokladov o ich obstaraní, interné doklady,
 - g) štartovné listiny, výsledkové listiny,
 - h) dohody o odmenách vrátane dokladu o ich vyplatení (výplatná listina, výdavkový doklad).
5. Všetky predložené doklady musia mať charakter a náležitosti účtovného dokladu v súlade so zákonom o účtovníctve (§10 zák.č.431/2002 Z. z.).
6. Výpočet dokladov nie je taxatívny, je v právomoci pracovníka zodpovedného za kontrolu vyúčtovania dožiadať aj iné doklady pre splnenie účelu.
7. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj vyhodnotenie akcie, na ktorú bol príspevok poskytnutý.
8. Vyúčtovanie príspevku sa predkladá na príslušnom tlačive.

9. Splnenie dohodnutej bezplatnej aktivity pre mesto prijímateľ preukazne odsúhlasí s pracovníkom zodpovedným za vyúčtovanie.

Čl. 8

Vzťah k rozpočtu mesta

1. Dotácie sa poskytujú z prostriedkov rozpočtu mesta.
2. Zdrojom finančných prostriedkov na tento účel sú vlastné príjmy rozpočtu mesta Sečovce, ktoré sa na tento účel vytvárajú v procese hospodárenia.
3. Mestské zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný rok vyčlení objem finančných prostriedkov pre tento účel už v schválenom rozpočte na príslušný rok, alebo v jeho zmenách počas roka.
4. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Poskytnutie dotácií nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo schváleného rozpočtu na príslušný rok.
6. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
7. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Čl. 9.

Spoločné a záverečné ustanovenia

Tento návrh všeobecne záväzného nariadenia v zmysle ustanovenia § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov je daný na zverejnenie dňa 16.1.2008 a nadobudne účinnosť po 15 dňoch od schválenia v mestskom zastupiteľstve.

RNDr. Monika Bérešová
primátorka mesta

VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

poskytnutej z rozpočtu mesta Sečovce

Príjemca dotácie:

Názov akcie-účel:

Číslo zmluvy, zo dňa:

Výška dotácie v Sk:

Vyúčtovaná dotácia v Sk:

Nepoužitá dotácia k vráteniu v Sk:

Termín konania akcie (čerpania):

A. Vyúčtovanie

Číslo dokladu	Sk	Obsah dokladu	Dátum úhrady

Pozn.: v prípade nedostatku miesta uveďte na samostatnej prílohe

Prílohy: kópie účtovných dokladov v počte listov

Vyúčtovanie vyhotovil:

Meno a priezvisko

podpis:

Čestne prehlasujem, že predložené doklady súvisia s účelom na ktoré bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá.

Štatutárny zástupca prijímateľa:

Meno a priezvisko

podpis:

Odtlačok
pečiatky

5

B. Správa o priebehu realizácie a vyhodnotenie akcie:

Vyhotovil:

Meno a priezvisko

podpis:

Dátum:

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU MESTA SEČOVCE

Oblasť (podčiarknite):

1. záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
2. poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna činnosť,
3. poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
4. osвета, výchova a vzdelávanie,
5. rozvoj telesnej kultúry a športu,
6. aktivity pre deti a mládež,
7. ochrana a tvorba životného prostredia
8. Iná (uviesť aká)

Žiadateľ – obchodné meno, názov:	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko):	
Adresa žiadateľa:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Názov projektu, účel:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Požadovaná výška dotácie od mesta v Sk:	
Celkové náklady na projekt v Sk:	

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu
a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Popis projektu
2. Rozpočet na projekt
3. Zdroje financovania projektu
4. Fotokópia dokladu o registrácii

1. POPIS ÚČELU (projektu):

V popise účelu je potrebné uviesť cieľ, ktorý sa má dosiahnuť pomocou dotácie, pre ktoré cieľové skupiny je zameraný, popis realizácie projektu, jeho prínos, začiatok a ukončenie realizácie, miesto realizácie a pod.

2. ROZPOČET:

podľa nasledovného vzoru):

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt spracujte

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt) Položka:	Suma v Sk:
SPOLU VÝDAVKY:	

3. ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	SK
Dotácia požadovaná od mesta Sečovce	SK
Sponzorské a iné..	SK
SPOLU PRÍJMY:	SK