



# ŠTATÚT MESTA SEČOVCE



Vyvesené: 08.02.2012

Schválené: 20.04.2012

Vyhlásené: 23.04.2012

Účinnosť: 08.05.2012

Zvesené:

## Preambula

My, obyvatelia mesta Sečovce, hrdiaceho sa bohatou minulosťou obce,  
písomne doloženej už od roku 1 245 a  
spájanej s významnými šľachtickými rodmi,  
ležiacej ako pódium pred rozkladajúcou sa Východoslovenskou nížinou  
v objatí Slánskych vrchov,  
v priebehu storočí povýšenej na významné obchodné centrum,  
rodisko významných osobností a dejisko významných činov,  
pamätajúc na dedičstvo našich predkov,  
v záujme všestranného rozvoja mesta,  
dôsledného uplatňovania základných demokratických princípov,  
rešpektujúc Ústavu a platné zákony Slovenskej republiky,  
mysliac na blaho budúcich generácií  
uz n á š a m e s a  
prostredníctvom našich zvolených zástupcov  
na tomto Štatúte Mesta Sečovce.

## PRVÁ HLAVA

### ZÁKLADNÉ POJMY

#### § 1

#### Úvodné ustanovenie

Štatút mesta SEČOVCE upravuje postavenie a pôsobnosť mesta SEČOVCE (ďalej len "mesto"), orgány mesta a ich pôsobnosť, symboly mesta a ocenenia mesta.

## § 2

### Postavenie a pôsobnosť mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.
4. Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

## § 3

### Územie mesta

1. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie, ktoré sa ďalej člení na lokality.
2. Mesto zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo zlučuje s iným mestom alebo obcou vládou nariadením. Rozhodnúť o tom možno iba so súhlasom mesta a na základe stanoviska Obvodného úradu v Trebišove.
3. O inej zmene územia mesta ako v odseku 2 tohto článku rozhoduje so súhlasom mesta Obvodný úrad v Trebišove, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
4. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov. Názvy určuje a mení mesto nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a pod.

## § 4

### Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,

- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
- c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva,
- d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta, slúžiaci na verejné účely,
- f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku, nachádzajúceho sa v meste,
- g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:

- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
- b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
- c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
- d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelných pohrom alebo havárií v meste.

4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

5. Na samospráve mesta, okrem práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta, má právo podieľať sa aj ten, kto:

- a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
- b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo na dlhodobý pobyt,
- c) má čestné občianstvo mesta.

## § 5

### Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:

a) orgánmi mesta,

b) miestnym referendom,

c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Mesto pri výkone samosprávy najmä:

a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,

b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,

c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,

d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,

e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné finančné, organizačné a personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,

f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,

g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump,

h)utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,

i)plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,

j)obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

k)vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,

l)Zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

m)organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,

n)zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

o)zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,

p)plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,

r)vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,

s)vedie mestskú kroniku v slovenskom jazyku, za jej obsah zodpovedá kronikár, pričom ročné zápisy podpisuje primátor. Podrobnosti o mestskej kronike môže MsZ upraviť osobitným predpisom.

4. Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

5. Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## § 6

### Vzťah mesta a štátu

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

2. Výkon štátnej správy, prenesený na mesto zákonom, riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu, vymedzenom osobitnými zákonmi.

4. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov Mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie, vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu, vymedzenom osobitnými zákonmi.

5. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

## § 7

### Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Mesto môže vydávať všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy (ďalej len "samosprávne VZN") a všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh štátnej správy (ďalej len "správne VZN").

2. Samosprávnym VZN mesto uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť. Na vydanie samosprávneho VZN nie je potrebné osobitné splnomocnenie uvedené v zákone. Samosprávne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

3. Správnym VZN mesto uplatňuje prenesenú pôsobnosť na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Správne VZN nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády a so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

4. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

5. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti.

6. Nariadenia sú prístupné na Mestskom úrade v Sečovciach (ďalej len "mestský úrad") a zverejňujú sa aj na internetovej stránke mesta.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **MAJETOK A FINANCOVANIE MESTA**

#### **§ 8**

##### **Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú hnuteľné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávky a iné majetkové práva podľa osobitného zákona. Majetkom mesta sú aj veci a majetkové práva, ktoré mesto nadobudne prechodom z majetku Slovenskej republiky a ktoré mesto získava v rámci svojej činnosti a pri hospodárení s vlastným majetkom.

2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.

3. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

5. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a

možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

6. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.

## § 9

### Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastnými príjmami v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:

- a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
- b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa osobitného zákona,
- c) výnosy z finančných prostriedkov obce,
- d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
- e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
- f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

4. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

5. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond, správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.



## § 10

### Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám- podnikateľom, pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom, žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta ako aj zmlúv, príjmy a výdavky rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám.. Obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám, zriadeným mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Na hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií sa vzťahuje osobitný predpis.
3. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v meste a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť, to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti, ustanovené osobitným zákonom.
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.
7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta. Záverečný účet schvaľuje Mestské zastupiteľstvo do 30.6. nasledujúceho roka.
8. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú verejnú zbierku. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky rozhoduje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.
9. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, resp.

poplatku v naturálnom plnení). O zavedení verejnej dávky rozhoduje Mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

## § 11

### **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu Mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizoriom.

2. Mesto v období rozpočtového provizória uhrádza svoje bežné výdavky v príslušnom mesiaci len do výšky 1/12 celkových bežných výdavkov predchádzajúceho kalendárneho roka.

3. Kapitálové výdavky mesto uhrádza len v obmedzenej miere a to v rozsahu dohodnutých splátok z predchádzajúcich období.

4. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v Mestskom zastupiteľstve.

## § 12

### **Hospodárenie s majetkom mesta**

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Orgány mesta a organizácie sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

3. Hospodárenie s majetkom mesta upravujú Zásady hospodárenia s majetkom obce, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

4. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, ktorú zriadilo podľa osobitného zákona.

Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

5. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s osobitným zákonom a so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta.

6. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť inú právnickú osobu.

7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad.

### **TRETIA HLAVA**

#### **ORGÁNY MESTA**

##### **§ 13**

1. Orgánmi mesta sú:

- a) Mestské zastupiteľstvo mesta Sečovce (ďalej len "mestské zastupiteľstvo"),
- b) Primátor mesta Sečovce (ďalej len "primátor").

2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ako aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon a určuje im náplň práce a to:

- a) mestskú radu,
- b) komisie,
- c) výbory mestských častí,
- d) mestskú políciu,
- e) Zbor pre občianske záležitosti.

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Jeho pôsobnosť bližšie upravuje § 24 tohto Štatútu.

##### **§ 14**

#### **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis. Funkčné obdobie poslancov

Mestského zastupiteľstva je štyri roky a končí sa zložením slubu poslancov novozvoleného Mestského zastupiteľstva.

2. Funkcia poslanca Mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou:

- a) primátora mesta,
- b) zamestnanca mesta,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, zriadenej mestom,
- d) podľa osobitného zákona.

3. Počet poslancov Mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami Mestské zastupiteľstvo v rozpätí od 11 do 13 poslancov.

4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä mu je vyhradené:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov,
- c) schvaľovať zmluvy uzatvárané v rámci spolupráce obcí,
- d) rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
- e) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- f) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
- g) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- h) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
- i) uznávať sa na všeobecne záväzných nariadeniach,
- j) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
- k) určiť plat primátora mesta podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
- l) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,

- m) schvaľovať Štatút mesta, Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva a Zásady odmeňovania poslancov,
- n) zriaďovať, zrušovať a kontroľovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- o) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- p) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- q) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- r) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta.

5. Postavenie a pôsobnosť Mestského zastupiteľstva, spôsob zvolávania ustanovujúceho zasadnutia Mestského zastupiteľstva, prípravu a obsah rokovania Mestského zastupiteľstva, prípravu materiálov na zasadnutia Mestského zastupiteľstva a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva.

## § 15

### **Primátor**

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a jeho najvyšším výkonným orgánom. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.

2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) zamestnanca mesta,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- f) podľa osobitného zákona.

3. Primátor:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,

- c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto Štatútom vyhradené Mestskému zastupiteľstvu,
- e) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
- f) používa mestské insígnie,
- g) vydáva Pracovný poriadok, Organizačný poriadok a Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje Mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách Organizačného poriadku Mestského úradu.

4. Primátor je štatutárnym orgánom v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom. V rámci svojej riadiacej právomoci je primátor oprávnený vydávať príkazy primátora.

5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia Mestského zastupiteľstva podľa pravidiel určených osobitným zákonom.

6. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6.638,-€, ak:

- a) poruší nariadenie,
- b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

7. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.

8. Mandát primátora zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,

- h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

9. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia Mestskému úradu v Sečovciach. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

## § 16

### **Zástupca primátora**

1. Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie.

2. Okruh úkonov a činností počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie primátor zástupcovi ustanoví v Poverení na zastupovanie primátora (ďalej len poverenie). Poverenie musí mať písomnú podobu a musí byť podpísané primátorom a zástupcom primátora, inak je neplatné.

3. Zástupcu primátora spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí Mestské zastupiteľstvo. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

4. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.

5. Zástupca primátora je po celé svoje funkčné obdobie členom Mestskej rady, ak je zriadená a v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie jej zasadnutia.

6. Zástupca primátora zvolá Mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 19 odseku 3 tohto štatútu, ak ho nezvolá primátor.

7. Odmeňovanie zástupcu primátora upravujú Zásady odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva.

## § 17

### Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby Mestskú radu. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom Mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia Mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

2. Mestská rada je zložená z poslancov Mestského zastupiteľstva. Počet členov Mestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov Mestského zastupiteľstva. V zložení Mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, hnutí a nezávislých poslancov v Mestskom zastupiteľstve. Mestskú radu a jej členov môže Mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

3. Mestská rada:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení Mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na zasadnutie Mestského zastupiteľstva,
- b) pripravuje zasadnutie Mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- c) organizuje a zjednocuje činnosť komisií Mestského zastupiteľstva,
- d) zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na prerokovanie,
- e) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia Mestského zastupiteľstva.

4. Spôsob volieb členov Mestskej rady upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva. Spôsob rokovania Mestskej rady môže byť určený Rokovacím poriadkom Mestskej rady.

5. Ak Mestská rada nie je zriadená, úlohy podľa ods.3, písm. a) až c) zabezpečuje Mestský úrad.

## § 18

### Komisie Mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2. Komisie sú zložené z poslancov Mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených Mestským zastupiteľstvom.



3. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie a členov komisie.  
Predseda komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh,
- b) pripravuje program schôdze, zostavuje plán činnosti,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami Mestského zastupiteľstva,
- d) hodnotí činnosť komisie,
- e) zastupuje komisiu navonok.

4. Predsedu komisie volí Mestské zastupiteľstvo - je ním vždy poslanec Mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo volí aj členov komisií, taktiež im vymedzuje úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

5. Mestské zastupiteľstvo môže na návrh predsedu komisie odvolať člena komisie. Odvolať môže aj predsedu komisie.

6. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Spôsob rokovania komisií určí Rokovací poriadok komisií.

7. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

#### **ŠTVRTÁ HLAVA**

##### **Účasť obyvateľov mesta na samospráve**

##### **§ 19**

##### **Miestne referendum**

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:

- a) zlúčenie mesta s iným mestom alebo obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj o zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie primátora o petíciu skupiny obyvateľov mesta, ktorú podpísalo aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
- c) zmenu označenia mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v osobitnom zákone.

3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak:

- a) o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta,
- b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- c) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

4. O návrhu podľa odseku 3 písm. b) tohto článku rozhoduje Mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

5. Petíciu podľa odseku 1 písm. a) tohto článku overujú aspoň traja poslanci určení Mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor. Primátor neoveruje petíciu podľa odseku 1 písm. b) tohto článku. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj ďalšie náležitosti podľa osobitného zákona, Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu, to platí aj v prípade petície na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní primátora.

6. Mestské zastupiteľstvo môže uznesením vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy.

7. Uznesenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje:

- a) na základe čoho sa miestne referendum vyhlasuje,
- b) deň prijatia uznesenia alebo deň prijatia petície obyvateľov obce,
- c) deň konania a časové vymedzenie miestneho referenda,
- d) miesto konania miestneho referenda,
- e) zloženie komisie na hlasovanie a sčítanie hlasov, ktorá musí mať najmenej 5 členov a lehotu na jej prvé zasadnutie,
- f) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie.

8. Otázka alebo otázky predložené na rozhodnutie v miestnom referende musia byť formulované tak, aby sa na ne dalo jednoznačne odpovedať „áno“ alebo „nie“.

9. O vyhlásení miestneho referenda rozhoduje Mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov

10. Mesto najmenej 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle všetkým oprávneným voličom oznámenie o vyhlásení miestneho

referenda, v ktorom uvedie:

- a) dátum schválenia uznesenia Mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície,
- b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom obce predkladajú na rozhodnutie,
- c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda,
- d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka.

11. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda sa zverejní na úradnej tabuli obce, ako aj spôsobom v obci obvyklým.

12. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov do orgánov samosprávy mesta, a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda na úradnej tabuli ako aj spôsobom v obci obvyklým do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania.

13. Spôsob organizácie miestneho referenda upraví Mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.

## § 20

### **Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta**

1. Na prerokovanie mestských vecí môže Mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.

2. Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov obce, príp. jeho časti vždy:

- a) ak o to požiada petíciou najmenej 30 % obyvateľov obce oprávnených volič,
- b) ak o tom uznesením, schváleným nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov, rozhodne Mestské zastupiteľstvo.

3. Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradných tabuliach príp. iným vhodným spôsobom. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

## § 21

### **Výbory mestských častí**

1. Mesto môže zriaďovať v mestských častiach výbory mestských častí (ďalej len výbory). Členmi výborov sú všetci poslanci Mestského zastupiteľstva, zvolení v mestskej časti.

2. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.

3. Výbory najmä:

- a) oboznamujú obyvateľov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu zámerov a rozhodnutí týchto orgánov
- b) zabezpečujú plnenie úloh zverených im orgánmi mesta
- c) na požiadanie orgánov mesta a Mestského úradu im podávajú stanoviská
- d) organizujú účasť na riešení úloh rozvoja mesta
- e) uplatňujú potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta.

4. Primátor môže koordinovať a usmerňovať prácu výborov a zvolávať porady na riešenie konkrétnych úloh rozvoja programu mesta.

5. Mestský úrad vytvára podmienky pre činnosť výborov. Mestský úrad a výbory spolupracujú najmä v týchto oblastiach:

- a) odborní zamestnanci Mestského úradu sa na požiadanie zúčastňujú na zasadnutiach výborov
- b) Mestský úrad zohľadňuje pripomienky výborov, vybavuje ich podnety a požiadavky
- c) Mestský úrad dáva výborom na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých mestských častí a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.

## **PIATA HLAVA**

### **VÝKONNÉ ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§ 22**

##### **Mestský úrad**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom Mestského zastupiteľstva a primátora, zloženým zo zamestnancov mesta. Zabezpečuje organizačné a administratívne veci Mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených Mestským zastupiteľstvom.

## 2. Mestský úrad najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov Mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a komisií,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
- d) vykonáva nariadenia a uznesenia Mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- e) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s originálnymi kompetenciami danými zákonmi,
- f) zabezpečuje ďalšie činnosti, ktoré súvisia s preneseným výkonom štátnej správy danými zákonmi.

3. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta Mestského úradu.

4. Prednosta Mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady s hlasom poradným.

5. Postavenie a pôsobnosť Mestského úradu, vzťah orgánov mesta a orgánov Mestského zastupiteľstva k Mestskému úradu, organizačnú štruktúru a delbu práce v rámci Mestského úradu upravuje Organizačný poriadok Mestského úradu, ktorý vydáva primátor mesta.

## § 23

### **Prednosta Mestského úradu**

1. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor. V rámci svojej riadiacej právomoci je prednosta oprávnený vydávať príkazy prednostu.

## 2. Prednosta Mestského úradu najmä:

- a) vedie Mestský úrad a organizuje prácu Mestského úradu,
- b) zabezpečuje hospodárny a správny chod úradu,
- c) v súčinnosti s finančným odborom koordinuje zber informácií od odborov MsÚ, potrebných pre prípravu rozpočtu, kooperuje pri zostavovaní návrhu rozpočtu a zabezpečuje jeho plnenie,
- d) organizuje, riadi a vykonáva v súčinnosti s primátorom mesta základné práce v čase nebezpečenstva, povodne, havárií, prípadne iných živelných pohrôm,
- e) zúčastňuje sa zasadnutí Mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- f) spolu s primátorom podpisuje zápisnice zo zasadnutí Mestského zastupiteľstva.

3. Prednosta Mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží

Mestské zastupiteľstvo a primátor, primerané jeho pracovnému zaradeniu a právomoci.

4. Prednosta Mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. V zmysle osobitného zákona je vedúcim zamestnancom. Prednosta Mestského úradu v Sečovciach musí mať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa.

## § 24

### Hlavný kontrolór

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva Mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia sa jeho pracovnoprávny vzťah k mestu skončí. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá Mestskému zastupiteľstvu. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne, v súlade s pravidlami kontrolnej činnosti. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov.

2. Hlavný kontrolór najmä:

- a) vykonáva kontrolu príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta,
- b) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v Mestskom zastupiteľstve,
- c) predkladá výsledky kontroly Mestskému zastupiteľstvu,
- d) predkladá Mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
- e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

3. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady s hlasom poradným a môže sa zúčastňovať zasadnutí komisií.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov potrebných na výkon kontrolnej činnosti podľa osobitného zákona

5. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca Mestského zastupiteľstva,
- b) primátora,
- c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,

- d) iného zamestnanca mesta,
- e) podľa osobitného zákona.

6. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
- d) smrťou, alebo vyhlásením za mŕtveho.
- e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
- f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- g) dňom, keď začal vykonávať funkciu, nezlučiteľnú s funkciou hlavného kontrolóra podľa osobitného zákona.

7. Mestské zastupiteľstvo odvolá hlavného kontrolóra z funkcie, ak

- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
- b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený Mestským zastupiteľstvom,
- c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa osobitného zákona alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

8. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

## § 25

### **Kronikár mesta**

1. Mesto Sečovce vedie kroniku mesta v štátnom jazyku podľa osobitného zákona.

2. Zápisy do kroniky mesta dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta počas kalendárneho roka. Zápisy sú hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú mestskú spoločnosť. Súčasťou kroniky je i sprievodná dokumentácia (fotografie, obrazové záznamy a pod.).

3. Spracovaním zápisov je poverený kronikár, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

4. Pred zápisom do kroniky si kronikár robí záznamy, a to v takom poradí, v akom sa udalosti stali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike mesta, predkladá kronikár Mestskému zastupiteľstvu raz štvrtročne.

5. Ročnú odmenu kronikára schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.

6. Mestské zastupiteľstvo určí Všeobecne záväzným nariadením podrobnejšie spôsoby vedenia kroniky a povinnosti kronikára.

## § 26

### Mestská polícia

1. Mesto môže podľa potreby zriadiť Mestskú políciu. Mestskú políciu zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.

2. Mestská polícia je poriadkový útvar, pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku v meste, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení Mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora.

3. Činnosť mestskej polície riadi jej náčelník, náčelníka Mestskej polície na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo.

4. Mestská polícia

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
- c) dbá o ochranu životného prostredia v meste
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia Mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis,
- g) prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho:



- z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáťa, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
- zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáťie a vjazd vozidiel

a podľa osobitného predpisu je oprávnená ukladať a vyberať v blokovanom konaní pokuty za tieto priestupky.

- h) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej osobitným zákonom.

5. Mesto môže vymedziť Mestskej polícii aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

6. Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov Mestskej polície určuje Mestské zastupiteľstvo s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

7. Mestskú políciu tvoria príslušníci Mestskej polície, ktorí sú zamestnancami mesta Sečovce. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.

8. Postavenie, úlohy, organizačnú štruktúru, vzájomné vzťahy, vzťahy k orgánom štátnej správy a k iným organizáciám upravuje osobitný zákon, Pracovný poriadok mesta a Mestskej polície, Štatút Mestskej polície a Všeobecne záväzné nariadenie mesta.

## § 27

### **Dobrovoľný mestský hasičský zbor**

1. Mesto môže podľa potreby zriadiť Dobrovoľný mestský hasičský zbor (ďalej len hasičský zbor). Hasičský zbor zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.

2. Hasičský zbor na území mesta plní úlohy ochrany pred požiarmi, úlohy spojené so zdolávaním požiarov a vykonávaním záchranných prác pri živelných pohromách a iných mimoriadnych situáciách.

3. Činnosť hasičského zboru riadi jeho veliteľ. Veliteľa hasičského zboru na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo. Veliteľ zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

4. Podrobnejšiu úpravu organizácie hasičského zboru, jeho úlohy a postavenie, povinnosti veliteľa a jeho členov, vzťahy hasičského zboru k samosprávnym orgánom mesta a jeho spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje osobitný zákon a Požiarny poriadok mesta.

## § 28

### **Preventívne protipožiarne kontroly**

1. Preventívne protipožiarne kontroly právnických a fyzických osôb, ako aj majetku mesta vykonáva kontrolná skupina menovaná primátorom mesta.

## ŠIESTA HLAVA

### **POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITELSTVA**

## § 29

### **Oprávnenia a povinnosti poslancov**

1. Poslanec mestského zastupiteľstva /ďalej len poslanec/ je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí Mestského zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva a jeho orgánov do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút a Rokovací poriadok a ďalšie predpisy týkajúce sa orgánov, do ktorých bol zvolený,
- d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
- e) poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti v Mestskom zastupiteľstve.

2. Mandát poslanca zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,

- g) ak sa počas jedného roka ani raz nezúčastní na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení,
- i) zrušením mesta,
- j) smrťou.

### 3. Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať Mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora, členov Mestskej rady, hlavného kontrolóra, prednostu Mestského úradu a náčelníka Mestskej polície vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce a požadovať od nich informácie a vysvetlenie,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách a na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
- f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

## § 30

### Poslanecké náhrady

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon môže mesto poskytnúť odmenu v zmysle schválených Zásad odmeňovania poslancov, najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie.

2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami.

3. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

## § 31

### **Sľub poslanca**

Poslanec mestského zastupiteľstva skladá sľub, ktorý znie: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

## § 32

### **Poslanecké kluby**

1. Na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby.
2. Poslanecké kluby vedú svojich členov k iniciatívnemu výkonu funkcie a k rozvíjaniu aktívnej politickej práce medzi voličmi.
3. Spôsob vzniku poslaneckých klubov, ich pôsobnosť a činnosť upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva.

## **SIEDMA HLAVA**

### **SYMBOLY A OCENENIA MESTA**

## § 33

### **Symboly mesta**

1. Symbolmi mesta sú

- a) erb mesta
- b) vlajka mesta
- c) pečať mesta
- d) mestské insígnie

2. Erb mesta je zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky, ktorý vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Erb mesta Sečovce tvorí štít s vyobrazením orlice s polmesiacom v pravom spodnom rohu a hviezdou v ľavom hornom rohu štítu. Štít je

modrý, orlica, hviezda a mesiac strieborné. Popis a vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č.1 tohto Štatútu.

3. Mestská vlajka pozostáva z troch horizontálnych pruhov. Farba pruhov je zhodná s vlajkou Slovenskej republiky - biela (horný pruh), modrá (stredný pruh) a červená (dolný pruh). Vlajka je zakončená dvoma cípmi. Jej rozmery sú v pomere strán 2:3. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Sečovce tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu.

4. Pečať mesta Sečovce tvorí erb mesta Sečovce s kruhopisom „*MESTO SEČOVCE*“. Mesto používa odtlačok okrúhlej úradnej pečate s priemerom 36 mm s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia dôležitých skutočností, vydaných pri výkone samosprávy. Okrem okrúhlej pečate s priemerom 36 mm orgány mesta používajú aj okrúhlu pečať s priemerom 22 mm a pomocné hranaté pečiatkovadlo s vyobrazením erbu. Tie súčasne používa aj Mestský úrad. Vyobrazenie úradnej pečate s erbom mesta tvorí prílohu č. 3 tohto Štatútu.

5. Reprezentačné pečiatkovadlá, pečatidlá a insígnie primátora mesta, ako i ďalšie symbolové a hodnostné znaky môžu okrem malého erbu obsahovať prípadne i ďalšie modifikácie erbu.

5. Mestské insígnie predstavujú kovovú primátorskú reťaz na ktorej je upevnená kruhová medaila s vyobrazením erbu mesta s nápisom Mesto Sečovce. Insígnie mesta uchováva primátor mesta.

## § 34

### **Používanie symbolov mesta jeho volenými a výkonnými orgánmi**

1. Symboly mesta uvedené v § 33 odseku 1 tohto Štatútu používa mesto pri výkone samosprávy.

2. Mestský erb používa mesto:

- a) na insígniách primátora,
- b) na pečiatkach a pečatidlách primátora, Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, Mestského úradu, hlavného kontrolóra a Mestskej polície, prípadne na pečiatkach organizácií mestom riadených,
- c) v záhlaví dokumentov, listín, písomností a tlačovín orgánov mesta, orgánov Mestského zastupiteľstva, Mestského úradu, hlavného kontrolóra, Mestskej polície a organizácií mestom riadených,
- d) na tlačovinách, publikáciách mesta, elektronických médiách a nosičoch,

- e) na označeniach budov, reprezentačných siení mesta, kancelárií, pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nenariaďujú používať štátny znak,
- f) na hnutelných predmetoch v majetku mesta a jeho organizácií,
- g) na služobných odznakoch, rovnošatách, prípadne na jednotných spoločenských či športových úboroch zamestnancov mesta,
- h) na iných reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácií ním riadených,
- i) na plakete mesta Sečovce, na listinách o udelení Čestného občianstva mesta Sečovce, Ceny mesta Sečovce, Ceny primátora mesta Sečovce a Uznaniach mesta Sečovce.

3. Vlajku mesta používa primátor a Mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4. Vlajka mesta Sečovce sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.

5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

6. Vlajka mesta Sečovce sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú zamestnanci mesta Sečovce. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta Sečovce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

7. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

- a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
- b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

8. Mesto Sečovce môže používať aj zástavu mesta a iné vexilá z vlajky odvodené.

9. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou (zástavou) mesta budovu Mestského úradu, erbom mesta a prípadne aj vlajkou (zástavou) mesta zasadaciu miestnosť Mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.

## § 35

### **Používanie symbolov mesta inými fyzickými a právnickými osobami**

1. Okrem používania mestského erbu podľa ods. 2 § 34 Štatútu môže mesto povoliť používanie erbu mesta, prípadne jeho heraldických modifikácií, aj iným fyzickým a právnickým osobám pôsobiacim na území mesta, ale len na ich písomnú žiadosť. Povolenie nie je potrebné na vedeckú a pedagogickú činnosť ohľadom symboliky mesta.
2. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť musí obsahovať:
  - a) úplný grafický návrh a spôsob použitia erbu,
  - b) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia)
  - c) potvrdenie o zaplatení poplatku.
3. Za správne používanie erbu mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
4. Každý, kto túto povinnosť nesplní alebo na výzvu neoprávnene alebo nesprávne použitie erbu mesta neuvedie do súladu s týmto predpisom, je povinný strpieť zjednanie nápravy príslušným útvarom mesta Sečovce.
5. Používanie erbu a iných symbolov mesta sa zakazuje politickým stranám a ich orgánom. Zákaz sa vzťahuje aj pre používanie symbolov mesta na tlačových výstupoch, ako aj pre organizovanie (spoluorganizovanie) akcií a vydávanie (spoluvydávanie) letákov, pozvánok atď. politickými stranami, vrátane akcií a tlačovín vydávaných spolu s Mestom Sečovce alebo jeho predstaviteľmi.
6. Všetci používatelia erbu a vlajky mesta musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie. V prípade rozporu s týmito zásadami, v prípade nesprávneho používania alebo v iných prípadoch hodných zretela, môže primátor mesta kedykoľvek zakázať používanie týchto symbolov. Mestské zastupiteľstvo určuje všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta Sečovce, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

## § 36

### Insígnie mesta

1. Insígnie mesta je oprávnený používať iba primátor, prípadne poslanci Mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch.,

2. Insígnie mesta sa môžu používať:

- a) pri slávnostných zasadaniach Mestského zastupiteľstva,
- b) oficiálnych prijatiach predstaviteľov politického a verejného života Slovenskej republiky,
- c) oficiálnych prijatiach predstaviteľov iných štátov a miest,
- d) pri udeľovaní ocenení podľa § 37 tohto štatútu,
- e) pri občianskych obradoch organizovaných Mestským úradom,
- f) pri iných významných slávnostných príležitostiach.

## § 37

### Čestné občianstvo a ceny

Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta môžu udeliť tieto verejné uznania:

- A. Čestné občianstvo mesta Sečovce
- B. Cena mesta Sečovce
- C. Cena primátora mesta Sečovce
- D. Pamätné tabule, busty alebo pomníky
- E. Zápis do pamätnej knihy mesta

#### A. Čestné občianstvo

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveladenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena doma i vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže Mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Sečovce. Toto ocenenie sa udeľuje len vo výnimočných prípadoch.

2. O udelení Čestného občianstva mesta Sečovce rozhoduje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

3. O udelení Čestného občianstva mesta Sečovce sa vydáva listina s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno, dátum udelenia a pečiatka mesta.



4. Čestný občan mesta Sečovce sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do pamätnej knihy mesta.

5. Podrobnosti pre udeľovanie Čestného občianstva mesta Sečovce môže Mestské zastupiteľstvo upraviť osobitným predpisom.

#### **B. Cena mesta Sečovce**

1. Cena mesta Sečovce jednotlivcom alebo kolektívom, fyzickým a právnickým osobám sa udeľuje za:

- a) vynikajúce tvorivé úkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno- prospešnej a športovej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku mesta a jeho obyvateľov a za humanitárnu činnosť.

2. Návrhy na udelenie ceny môžu Mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príslušná komisia, príp. aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

3. Cenu mesta Sečovce tvorí plaketa so symbolom mesta, prípadne aj peňažitá alebo vecná odmena podľa rozhodnutia Mestského zastupiteľstva. K Cene mesta Sečovce sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno (názov), dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

4. Cenu mesta Sečovce laureátom slávnostne odovzdáva primátor mesta.

5. Cena mesta Sečovce sa môže udeliť ročne najviac dvom laureátom, výnimočne aj viacerým. Cenu mesta Sečovce možno každému laureátovi udeliť len raz.

6. Výnimočne sa môže Cena mesta Sečovce udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa Cena mesta Sečovce odovzdá rodinným príslušníkom oceneného.

7. O udelení Ceny mesta Sečovce rozhoduje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

#### **C. Cena primátora mesta Sečovce**

1. Cenu primátora mesta Sečovce navrhuje a udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a ďalším významným osobnostiam. Cena primátora mesta Sečovce nepodlieha schváleniu Mestským zastupiteľstvom.

2. Cenu primátora mesta Sečovce môže tvoriť finančný alebo vecný dar podľa rozhodnutia primátora. K Cene primátora mesta Sečovce sa vydáva listina o jej udelení s podpisom primátora, v ktorej je uvedené meno (názov), dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.

3. Cena primátora mesta Sečovce sa môže udeliť ročne najviac trom laureátom alebo kolektívom. Záznamy sa vedú v kronike mesta Sečovce, ktorá má obsahovať mená a hlavne údaje o ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

#### **D. Pamätné tabule, busty alebo pomníky**

1. Ocenenie zhotovením a umiestnením pamätnej tabule, busty alebo pomníka sa udeľuje na návrh primátora, poslancov Mestského zastupiteľstva, príslušnej komisie alebo občanov mesta osobám, kolektívom alebo iným subjektom za vynikajúce výkony v oblasti vedy, techniky, kultúry, športu a v spoločensko-politickej oblasti, ktoré súvisia s mestom a ktorých význam presiahol regionálny rámec a majú nezastupiteľné miesto v histórii mesta.

2. O zhotovení pamätnej tabule, busty alebo pomníka rozhoduje Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora, poslancov mestského zastupiteľstva a príslušnej komisie trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.

#### **E5. Zápis do pamätnej knihy mesta**

1. Zápis do pamätnej knihy mesta sa udeľuje osobám, kolektívom alebo iným subjektom ako uznanie mesta za významné zásluhy, životné úspechy, humanitné činy (darcovstvo krvi), prezentáciu mesta, športovú, publikačnú, umeleckú činnosť ako aj ostatnú významnú pozitívnu činnosť v prospech mesta, jeho obyvateľov, Slovenska alebo ľudstva.

2. O udelení tohto ocenenia rozhoduje spravidla na návrh primátora, poslancov Mestského zastupiteľstva alebo príslušnej komisie Mestského zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov.

3. V prípade významných politických, alebo športových či kultúrnych reprezentantov sa takéto hlasovanie a súhlas MsZ nevyžaduje. V tomto prípade sa do pamätnej knihy zapisujú so súhlasom primátora mesta a v prípade jeho neprítomnosti so súhlasom osoby zastupujúcej primátora.

4. Zápis do pamätnej knihy je možné udeliť aj viac krát v po sebe nasledujúcich rokoch.

5. O zápise do pamätnej knihy môže byť vydaná listina s menom (prípadne názvom), dátumom, pečiatkou a podpisom primátora.

## § 38

### **Návrhy na ocenenia mesta**

1. V návrhu je potrebné uviesť všetky náležitosti o osobe (prípadne subjekte), ktorá je navrhnutá na príslušné ocenenie alebo odhalenie pamätného objektu, a to najmä meno, adresu a dôvod návrhu na príslušné ocenenie.
2. Návrh na ocenenia okrem Ceny primátora mesta Sečovce posúdi a odporučí príslušná komisia, poslanci Mestského zastupiteľstva a primátor mesta. Návrhy okrem Ceny primátora mesta Sečovce (ak Štatút neuvádza inak) schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
3. Výzvu na predkladanie jednotlivých návrhov ocenení mesto zverejní v I. štvrtroku príslušného kalendárneho roka.
4. V odôvodnených prípadoch (napr. spôsobením značnej škody mestu Sečovce spáchaním úmyselného trestného činu), môže primátor mesta odňať udelenú Cenu primátora mesta Sečovce a Mestské zastupiteľstvo môže trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov rozhodnúť o odňatí Čestného občianstva mesta Sečovce, Ceny mesta Sečovce, o odstránení pamätnej tabule, busty alebo pomníka. Za odňatie uvedených ocenení sa v tomto prípade považuje zverejnenie informácie o odňatí príslušného ocenenia spôsobom v mieste obvyklým.

## ÔSMA HLAVA

### **SPOLUPRÁCA MESTA**

## § 39

### **Spolupráca s inými mestami a obcami**

1. Mesto Sečovce môže spolupracovať s ďalšími mestami a obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo

činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

3. Spolupráca miest alebo obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľstva miest a obcí. Mestá majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

## **§ 40**

### **Združenie obcí**

1. Mesto Sečovce sa môže združovať s inými mestami alebo obcami. Združenie obcí je právnická osoba.

2. Predmetom činnosti združenia miest alebo obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie /predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd/, miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie miest alebo obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

## **§ 41**

### **Medzinárodná spolupráca**

1. Mesto Sečovce môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.

3. Mesto zasiela rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení Krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.

## DEVIATA HLAVA

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### § 42

1. Štatút mesta Sečovce je základnou právnou normou mesta Sečovce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.
2. Štatút mesta Sečovce môže meniť a dopĺňať Mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. Návrh Štatútu mesta Sečovce bol zverejnený dňa 8.2.2012.
4. Štatút mesta Sečovce bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Sečovciach dňa 20.04.2012, uznesením MsZ č. 88/2012 z 20.04.2012.
5. Štatút mesta Sečovce bol vyhlásený 23.04. 2012, účinnosť nadobúda 08.05.2012.
6. Dňom účinnosti tohto Štatútu sa ruší a stráca platnosť Štatút schválený Mestským zastupiteľstvom dňa 22.decembra 2004 uznesením MsZ č. 17/2004 bod 2.

V Sečovciach, dňa 23.04.2012

MVDr. Jozef Gamrát

Primátor mesta Sečovce

Príloha č. 1:

Erb Mesta Sečovce



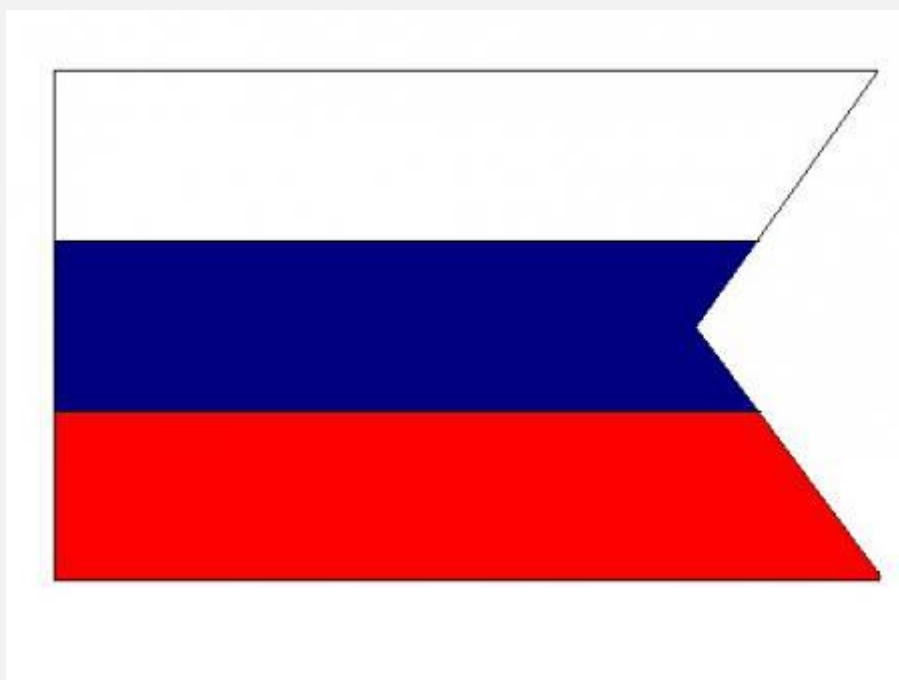
V Sečovciach, dňa 23.04.2012

MVDr. Jozef Gamrát

Primátor mesta Sečovce

Príloha č.2:

Vlajka Mesta Sečovce



V Sečovciach, dňa 23.04.2012

MVDr. Jozef Gamrát

Primátor mesta Sečovce

V Sečovciach, dňa 23.04.2012

MVDr. Jozef Gamrát  
Primátor mesta Sečovce



