



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

### PRVÁ HLAVA

#### § 1

#### Názov a registrácia novín

1. Občasník občanov Sečoviec – SEČOVČAN bol zaregistrovaný na Ministerstve kultúry SR dňa 20. januára 2007 pod číslom EV 3563/09.
2. Na základe požiadavky na zmenu vydavateľa periodickej tlače z občianskeho združenia Sečovčan na Mesto Sečovce, bola zmena vydavateľa zaregistrovaná na Ministerstve kultúry SR dňa 20. apríla 2011. Registračné číslo touto zmenou dotknuté nebolo.
3. Noviny sú zaregistrované Národnou agentúrou ISSN pod ISSN 1338-9122 (ďalej len „ISSN“).

#### § 2

#### Vydavateľ, sídlo, prevádzka

1. Občasník občanov Sečoviec- SEČOVČAN vydáva Mesto Sečovce, so sídlom na Námestí sv. Cyrila a Metoda 43/27, 078 01 Sečovce, ktoré je zároveň aj prevádzkou mesačníka.
2. Webové stránky novín sú súčasťou webového sídla [www.secovce.sk](http://www.secovce.sk) spravovaného vydavateľom.

#### § 3

#### Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad

1. Periodicita novín je občasná.
2. Formát novín je A4.
3. Náklad novín je 300 - 500 kusov.
4. Štandardný rozsah čísla novín je 8 alebo 12 strán.
5. V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah čísla novín a náklad novín upravený na návrh Redakčnej rady. O mimoriadnom zvýšení periodicity alebo o mimoriadnom znížení periodicity rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.
6. Mimoriadnym zvýšením periodicity sa rozumie najmä vydanie mimoriadneho čísla novín.
7. Noviny sú vydávané v spisovnom slovenskom jazyku.
8. V odôvodnenom prípade možno v novinách uverejniť texty aj v inom jazyku než v slovenskom jazyku alebo v inej forme slovenského jazyka než v spisovnom jazyku. Celkový rozsah takýchto príspevkov nemôže prekročiť jednu desatinu rozsahu čísla novín.



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

### § 4

#### Povinnosti vydavateľa

1. V súlade s tlačovým zákonom je vydavateľ povinný zabezpečiť, aby každé číslo novín obsahovalo názov novín, periodicitu novín, ročník a poradové číslo novín, cenu výtlačku novín, evidenčné číslo a ISSN.
2. V súlade s ustanoveniami zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 212/1997 Z. z. z 3. júla 1997 o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov je vydavateľ povinný bezplatne a na svoje trovy odovzdať do 3 dní od začatia rozširovania čísla novín:
  - 1 výtlačok čísla novín Slovenskej národnej knižnici,
  - 1 výtlačok čísla novín Univerzitnej knižnici v Bratislave,
  - 1 výtlačok čísla novín Zemplínskej knižnici v Trebišove,
  - 1 výtlačok čísla novín Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky.
3. Prípadné zmeny pri vydávaní novín vydavateľ hlási registrujúcemu orgánu v súlade s tlačovým zákonom. Registrácia stratí platnosť a vydavateľ stratí oprávnenie vydávať noviny ak sa preruší vydávanie novín na dobu dlhšiu ako jeden kalendárny rok.
4. Vydavateľ je povinný zabezpečiť, aby noviny neobsahovali informácie, ktoré sú v rozpore s pravidlami volebnej kampane do Národnej rady Slovenskej republiky, volebnej kampane do orgánov samosprávy obcí, volebnej kampane do orgánov samosprávnych krajov, volebnej kampane do Európskeho parlamentu, volebnej kampane pred voľbou prezidenta Slovenskej republiky a s pravidlami kampane pred referendumom.
5. Vydavateľ úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach týkajúcich sa zásadných otázok periodickej tlače.

## DRUHÁ HLAVA

### § 5

#### Rozpočet, financovanie a odmeňovanie

1. Príjmy novín plynú najmä z inzercie, reklamy, sponzorských a iných príspevkov. Finančný príspevok / ročný / na vydávanie mesačníka je určený rozpočtom mesta.



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

### §6

#### Inzercia

1. Inzerciou sa rozumie súhrn platených oznamov, medzi ktoré patrí reklama, poďakovania, blahoželania, nekrológy a iné oznámenia podľa § 2 ods. 6 tlačového zákona. Inzerantom sa rozumie zadávateľ inzercie.
2. Redakčná rada zodpovedá za to, aby boli inzeráty inzerantom spoplatnené podľa Cenníka novín Sečovčan (ďalej len „Cenník“). Cenník schvaľuje Redakčná rada, ktorá zároveň zabezpečuje, aby bolo platné znenie Cenníka zverejnené na webovej stránke novín.
3. Nespoplatňujú sa inzeráty, ktorých inzerantom je Mesto alebo organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta.
4. V prípade, ak je inzerentom charitatívna organizácia, iná organizácia zameraná na verejnoprospešné účely alebo v inom odôvodnenom prípade, Redakčná rada môže rozhodnúť o znížení ceny za uverejnenie inzercie určenej Cenníkom.
5. V novinách sa nezverejňuje inzercia:
  - na erotické služby a erotické pomôcky,
  - na tabakové výrobky, alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky,
  - na hazardné hry,
  - na veštenie, činnosť astrológov, numerológov a ľudových liečiteľov,
  - ktorej inzerantom je cirkev alebo náboženská spoločnosť,
  - propagujúca fašizmus, nacizmus, komunizmus, neznášanlivosť, popieranie alebo obmedzovanie ľudských či občianskych práv na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, vierovyznania, etnickej príslušnosti, sociálneho pôvodu alebo sexuálnej orientácie.

### TRETIA HLAVA

#### § 7

#### Postavenie vydavateľa, redakčnej rady, predsedu redakčnej rady a zodpovedného redaktora

1. Za noviny zodpovedá vydavateľ, na ktorého sa vzťahujú všetky ustanovenia platné pre vydavateľa.



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

### § 8

#### Redakčná rada Práva a povinnosti

1. Vydavateľ navrhuje redakčnú radu, ktorú volí zastupiteľstvo na štvorročné volebné obdobie od nového ustanovujúceho zastupiteľstva v zložení:
  - Zástupcovia MsÚ – prednosta MsÚ, zodpovedný redaktor /zamestnanec MsÚ;
  - Zástupca Mestského zastupiteľstva – poslanec;
  - Zástupca Mestského zastupiteľstva – člen komisie kultúry;
  - vedúci zamestnanec kultúrneho domu a mestskej knižnice.
2. Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj nečlenov, a to bez finančného ohodnotenia.
3. Redakčná rada sa nachádza raz za mesiac, ak sa členovia nedohodnú inak, vždy k nasledujúcemu číslu. Rozsah právomocí redakčnej rady je určený štatútom.
4. Redakčná rada sa podieľa na riadení a rozhoduje o základných otázkach novín:
  - navrhuje štatút novín
  - určuje zásady prípravy novín
  - navrhuje rozpočet novín a jeho zmeny
  - schvaľuje koncepciu novín
  - rozhoduje o obsahu daného čísla
  - určuje inzertné poplatky
5. Redakčná rada uverejňuje stanoviska vládných, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločenský prospešný návrhu, odporúčaniu alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači, najmä tie, na ktoré organizácie a združenia redakčnú radu upozornili.
6. Redakčná rada pracuje výlučne v zmysle Zákona č. 167/2008 Z.z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov /Tlačový zákon/ ako kolektívny orgán.
7. Redakčná rada zverejňuje príspevok každého poslanca mestského zastupiteľstva týkajúceho sa života a problematiky mesta, najviac jeden príspevok v čísle, v rozsahu maximálne 30 riadkov. Za jeho obsah zodpovedá každý sám. To znamená, že zo zodpovednosti sa vyníma redakčná rada v zmysle tlačového zákona.
8. Občasník Sečovčan uverejňuje materiály v nasledujúcom poradí:
  - príspevky o činnosti MsÚ a aktuality mesta
  - príspevky spoločného obecného úradu
  - príspevky poslancov MsZ, VUC a NR SR
  - ostatné príspevky



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

9. Redakčná rada si vyhradzuje právo odmietnuť uverejniť invektívy, osočujúci, či urážajúci príspevok.
10. Redakčná rada rozhoduje o distribúcii novín Sečovčan.
11. Príspevky, ktoré sú identické s materiálom uverejneným v iných regionálnych novinách má právo redakcia krátiť, inak upraviť, resp. vôbec neuverejniť. Ak ide o faktografické materiály, zväži RR.
12. Za obsah príspevkov poslancov redakcia nenesie zodpovednosť, uverejňované budú bez zásahu RR /s výnimkou pravopisných a štylistických úprav/.
13. Členovia redakčnej rady používajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúceho k mareniu ich činnosti.

### § 9

#### **Predseda redakčnej rady**

1. Predsedu redakčnej rady si zvolí redakčná rada spomedzi svojich členov, a jeho činnosti začínajú a končia jeho funkčným obdobím.
2. Predseda redakčnej rady:
  - zvoláva a vedie zasadnutia RR
  - zastupuje noviny navonok vo vzťahu k MsZ a primátorovi
  - v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady
  - zabezpečuje vyhotovenie zápisnice redakčnej rady.

### § 10

#### **Zapisovateľ**

1. Zapisovateľ a určí predseda redakčnej rady. Zapisovateľ zodpovedá za zápis zasadnutia redakčnej rady.
2. Koordinuje spoluprácu redakčnej rady s výkonom činností súvisiacich s vydaním novín.
3. Informuje redakčnú radu o hospodárení novín.

### § 11

#### **Schôdze redakčnej rady**



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

1. Redakčná rada sa schádza aspoň raz mesačne. Hlavnou náplňou schôdze je príprava nasledujúceho čísla novín.
2. Schôdze redakčnej rady sú neverejné. O prípadnej účasti verejnosti na zasadnutí Redakčnej rady rozhodujú členovia Redakčnej rady hlasovaním. Redakčná rada môže prizvať na rokovanie poslancov Mestského zastupiteľstva, členov komisií pri Mestskom zastupiteľstve, primátora a podľa potreby pracovníkov Mestského úradu, ktorí nie sú členmi redakčnej rady.
3. Schôdze Redakčnej rady sa môže na požiadanie zúčastniť primátor, poslanec Mestského zastupiteľstva alebo člen komisie pri Mestskom zastupiteľstve, ktorý nie je členom Redakčnej rady.
4. Nečlenovia Redakčnej rady, ktorí sa zúčastnia na schôdzi Redakčnej rady nemajú právo hlasovať a za svoju účasť na schôdzi Redakčnej rady nie sú finančne ohodnotení.
5. Schôdzu zvoláva predseda Redakčnej rady formou pozvánky v písomnej alebo elektronickej (emailovej) podobe jednotlivým členom Redakčnej rady a tajomníkovi Redakčnej rady aspoň 7 dní pred dňom konania schôdze.
6. Ak sa člen Redakčnej rady alebo tajomník Redakčnej rady nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť schôdze, je povinný sa ospravedlniť písomne alebo elektronicke (emailom) predsedovi Redakčnej rady.
7. Redakčná rada je uznášania schopná za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
8. Ak sa do 30 minút od začiatku schôdze nezide nadpolovičná väčšina členov Redakčnej rady, predseda zvolá novú schôdzu s termínom do 2 pracovných dní.
9. O priebehu schôdze vyhotoví zapisovateľ písomnú zápisnicu, ktorú vo finálnej verzii spracuje najneskôr v lehote do 2 pracovných dní odo dňa konania schôdze a predloží ju elektronicke (emailom) predsedovi Redakčnej rady na schválenie. V prípade, ak sa predseda Redakčnej rady nevyjadrí v lehote do 3 pracovných dní, považuje sa uvedené za súhlas s obsahom zápisnice. Za správnosť obsahu zápisnice zodpovedá predseda Redakčnej rady.
10. Zápisnica zo schôdze obsahuje:
  - a) dátum, čas a miesto schôdze s uvedením času začiatku schôdze, času začiatku a konca prípadného prerušenia schôdze a času ukončenia schôdze,
  - b) menovitý zoznam prítomných členov Redakčnej rady počas celej schôdze, ospravedlnených a neospravedlnených členov Redakčnej rady,
  - c) menovitý zoznam ostatných osôb prítomných na schôdzi,
  - d) kontrolu plnení rozhodnutí,
  - e) program schôdze,
  - f) diskusiu k jednotlivým navrhovaným rozhodnutiam,
  - g) údaje o hlasovaní prítomných členov s uvedením hlasovania za, proti, zdržal sa k navrhovaným rozhodnutiam,
  - h) navrhované rozhodnutia, prípadne uložené úlohy s termínmi plnení.



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

11. Redakčná rada rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke. Člen Redakčnej rady môže navrhnúť zaradiť do programu nový bod, o čom dá predseda Redakčnej rady hlasovať.
12. Po otvorení schôdze predseda Redakčnej rady skonštatuje počet prítomných členov Redakčnej rady a navrhne schválenie programu vrátane dodatočných návrhov.
13. Predseda udeľuje slovo k jednotlivým bodom programu všetkým členom Redakčnej rady a ostatným prípadným účastníkom schôdze.
14. Po skončení diskusie k jednotlivým bodom programu predseda Redakčnej rady urobí záver diskusie k bodu programu a výsledok zasadnutia formuluje v záverečnom návrhu rozhodnutia.
15. O návrhu rozhodnutia ako celku dáva predseda Redakčnej rady hlasovať. Návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Redakčnej rady.
16. Členovia Redakčnej rady hlasujú verejne, zdvihnutím ruky alebo podobným spôsobom. Hlasuje sa za možnosti: za, proti, zdržal sa.
17. Každý člen Redakčnej rady hlasuje osobne a má jeden hlas. Zastúpenie je vylúčené.
18. Po prerokovaní všetkých bodov programu predseda schôdzu ukončí.
19. Predseda Redakčnej rady môže prerušiť schôdzu. Prerušenie schôdze môže trvať maximálne 30 minút. Schôdza môže byť prerušená maximálne dvakrát. Schôdzu je možné prerušiť kedykoľvek.

### § 12

#### Zodpovedný redaktor

1. Zodpovedný redaktor zodpovedá vydavateľovi za obsah jednotlivého vydania, najmä dbá o to, aby obsah novín neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov organizácií.
2. Zodpovedný redaktor môže byť ten, kto je na to občiansky a odborne spôsobilý.
3. Je zamestnancom mestského úradu.
4. Zodpovedný redaktor počas neprítomnosti vedúceho redakčnej rady pripravuje a vedie rokovanie redakčnej rady.
5. Zodpovedný redaktor:
  - a) zabezpečuje obsah a zameranie novín podľa schválených rozhodnutí Redakčnej rady a uznesení Mestského zastupiteľstva,
  - b) zodpovedá za to, aby obsah novín nebol v rozpore s platnými právnymi predpismi,
  - c) zodpovedá za to, aby v obsahu novín i pri tvorbe novín v redakcii boli dodržiavané zásady Etického kódexu,
  - d) zodpovedá za konečný výber príspevkov a fotografií, za ich rozmiestnenie a za finálnu podobu novín,
  - e) informuje vydavateľa a členov Redakčnej rady o obsahu finálnej podoby pripravovaného čísla novín,



SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

- f) vykonáva prehľad príspevkovej činnosti
- g) plní všetky úlohy potrebné pre vydanie čísla,
- h) vedie a organizuje prácu v redakcii,
- i) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi, MsZ a redakčnej rade,
- j) zúčastňuje sa zasadnutí redakčnej rady a MsZ.
- k) aktívne vyhľadáva a spracováva aktuálne témy do podoby žurnalistických prejavov, najmä spravodajských článkov,
- l) rediguje príspevky členov Redakcie a iných prispievateľov novín,
- m) imprimuje korektúry pred zadaním novín do tlače,
- n) komunikuje s prispievateľmi novín, ktorí nie sú členmi Redakcie v rozsahu stanovenom šéfredaktorom,
- o) odpovedá na ohlasy, ktoré dostáva na svoje príspevky od čitateľov.

5. Zodpovedný redaktor je povinný predložiť stanovisko MsÚ, jeho inštitúcií alebo organizácií v zodpovedajúcom rozsahu redakčnej rade a táto rozhodne o jeho uverejnení v jednom z najbližších vydaní, a to spravidla do jedného mesiaca od vzniku požiadavky.

### ŠTVRTÁ HLAVA

#### § 13

#### Obsahová náplň novín

1. V súlade s ústavne zaručenou slobodou prejavu, slova a tlače využívajú občania mesačník Sečovčan na to, aby jeho prostredníctvom získali informácie a verejne vyjadrovali svoje názory.
2. Hlavnou zásadou, na základe ktorej sa pripravujú a uverejňujú príspevky je „O Sečovciach pre Sečovčanov a okolie“.
3. Noviny si budú udržiavať spravodajský charakter, v menšej miere budú uverejňovať komentáre a stanoviská.
4. Pravidelné rubriky:
  - z rokovaní mestskej rady, mestského zastupiteľstva a komisií MsZ
  - z práce jednotlivých odborov MsÚ
  - z činnosti polície
  - problémy mesta
  - listy, postrehy čitateľov, potulky
  - kultúrne podujatia, pozvánky
  - spoločenská rubrika
  - školstvo
  - šport
  - inzercia





SEČOVCE

## Štatút novín SEČOVČAN



SEČOVCE

5. V čase volebnej kampane sú včas vypracované osobitné podmienky pre uverejňovanie príspevkov a vedenie volebnej kampane v zmysle platnej legislatívy.

6. Nedotknutá zostáva zodpovednosť autorov informácií vyplývajúca z platných predpisov.

7. Redakčná rada odsúhlasí uverejnenie práva na opravu, práva na odpoveď a práva na dodatočné oznámenie v súlade § 7 až § 10 Tlačového zákona č. 167/2008 Z.z.

### § 13

#### Formálna organizácia uzávierok

Každý prispievateľ musí dodržať nasledujúce termíny uzávierok:

- a) Redakčná rada spolu so redaktorom zabezpečí, aby všetky príspevky do pripravovaného čísla novín boli predložené zodpovednému redaktorovi v elektronickej podobe najneskôr 10 dní pred termínom tlače,
- b) termín tlače redaktor oznámi Redakčnej rade aspoň 10 dní pred uzávierkou,
- c) redaktor zašle Redakčnej rade finálnu verziu novín v elektronickej podobe aspoň 3 dni pred termínom tlače, pričom Redakčná rada má 2 dni na prípravu reakcie; po tomto termíne sa už nebudú akceptovať akékoľvek zmeny,
- d) akýkoľvek príspevok zaslaný po termíne uzávierky nebude akceptovaný pre pripravované číslo novín, ale po dohode môže byť uverejnený v nasledujúcom čísle.

## PIATA HLAVA

### Záverečné ustanovenia

### § 14

#### Záverečné ustanovenia

1. Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Mestským zastupiteľstvom.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky štatútu a jeho príloh musia byť odsúhlasené Mestským zastupiteľstvom.

V Sečovciach dňa .....2019