



Zápisnica 01/2019
zo zasadnutia komisie kultúry, školstva a športu, konaného dňa 11. 01. 2019 o 13:30
hod. v zasadačke MsÚ

Dátum a čas zasadnutia: 11. 01. 2019 o 13:30 hod.

Tajomník komisie: RNDr. Vladimír Švec

Predseda komisie pre kultúru, školstvo a šport : RNDr. Monika Bérešová

Prítomní členovia:

1. RNDr. Monika Bérešová, predseda komisie
2. Mgr. Martina Dulaiová
3. Mgr. Katarína Rabatinová
4. Bc. Miroslav Onderko
5. Ing. Renáta Strapoňová
6. Mgr. Martin Magyar

Neprítomní členovia ospravedlnení:

1. Mgr. Jozef Varga

Neprítomní členovia neospravedlnení:

∅

Komisia bola:

- a) Uznášaniaskopná - **zasadnutie komisie verejné**

Prizvaní a hostia:

1. Ing. Katarína Kováčová – odbor financií – financie a rozpočet školstva
2. Katarína Pilátová – poverená vedením úseku kultúry

Program:

1. Otvorenie
2. Plán práce a organizácia činnosti komisie.



3. Diskusia
4. Rôzne
5. Záver

K bodu 1: Otvorenie

Zasadnutie otvorila predsedníčka komisie. Privítala prítomných členov komisie a prizvaných hostí. Zároveň ospravedlnila neúčast' člena komisie Mgr. Jozefa Vargu. Konštatovala, že komisia je uznášaniaschopná. Navrhla doplnenie programu o vystúpenie Ing. Kováčovej k tvorbe rozpočtu mesta na úseku školstva na rok 2019 a Kataríny Pilátovej k plánu kultúrnych aktivít a k rozpočtu na úseku kultúry na rok 2019. Prítomní členovia program schválili. Ďalej predstavila členov komisie a oboznámila ich s rokovacím poriadkom. Navrhla schváliť zástupkyňu predsedníčky v osobe Mgr. Martiny Dulaiovej. Prítomní členovia návrh jednohlasne schválili.

Vložený bod 1: „Informácie o návrhu rozpočtu škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na rok 2019“.

Informácie poskytla Ing. Kováčová. Rozpočet vychádza predložených štatistických údajov k 15.09.2018. Na úseku normatívneho financovania (prenesené kompetencie je rozpočet 2 035 947€. Oproti roku 2018 dochádza k navýšeniu kvôli novele zákona 553/2003 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov (nové platové tabuľky a následné zvyšovanie miezd.

V nenormatívnom financovaní je rozpočet 132 856 €. Jedná sa o financovanie dopravného, vzdelávacích poukazov, predškolskej výchovy a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

V oblasti originálnych kompetencií dochádza taktiež k navýšeniu financií, konkrétne o sumu cca 219 000 €. dôvod je rovnaký ako u prenesených kompetencií. Školské jedálne majú účelovo viazané finančné prostriedky na navýšenie počtu zamestnancov, údržbu a technické vybavenie v súvislosti s bezplatným poskytovaním stravy od 01.09.2019. Normatívy pre jednotlivé zariadenia sú zverejnené vo VZN mesta. Na otázku, či sú v rozpočtoch napočítané kreditové príplatky odpovedala pozitívne.

Členovia komisie odporúčajú, aby školy v budúcom roku mohli robiť úpravy rozpočtu na nevyhnutné prípady v podobe presunu prostriedkov v rámci kapitol 610 a 630.

Vložený bod 2: „Informácie o pripravovaných kultúrnych podujatiach a o rozpočte na úseku kultúry“.

Informácie poskytla p. Katarína Pilátová – poverená vedením úseku kultúry.

V úvode odpovedala na otázku RNDr. Bérešovej koľko zamestnancov pracuje na úseku kultúry. Odpoveď: v kultúrnom dome 3 zamestnanci plus upratovačka na plný úväzok, v knižnici 3 zamestnanci taktiež na plný úväzok. Ďalej informovala o návrhu rozpočtu na rok 2019. Rozpočet je oproti roku 2018 navýšený.

Dôvody:



- požiadavka na nákup 350 ks stoličiek, stolov a regálov do knižnice,
- opravu techniky,
- opravu hudobných nástrojov pre dychovú hudbu,
- nákup kníh pre mestskú knižnicu,
- zabezpečenie kvalitných podujatí (odmeny pre účinkujúcich).

Na otázku p. Onderku na čo sa použila suma 27 000 € v minulom roku odpovedala p. Pilátová, že to bolo na kompletne zabezpečenie podujatí – odmeny účinkujúcim, občerstvenie, ozvučenie a pod.

Mgr. Magyar konštatoval, že ľudia v Sečovciach nie sú zvyknutí na pravidelné návštevy kultúrnych podujatí a podľa jeho názoru je pomerne veľká suma vynaložená málo efektívne často z dôvodu nezáujmu občanov.

K danej problematike sa potom rozprúdila diskusia, v ktorej Mgr. Rabatinová navrhla urobiť prieskum u občanov o aký druh kultúrnych podujatí majú záujem. Mgr. Magyar konštatoval, že priestory KD sú málo vyhovujúce, navrhol vytvoriť galériu na organizovanie menších výstav. Ing. Strapoňová konštatovala, že „Mikuláš“ mal pozitívny ohlas u občanov a podobnú akciu by bolo dobre zorganizovať v období fašiangov. P. Pilátová uviedla, že úspešné akcie boli Deň detí, vystúpenie Marcely Laiferovej a Petra Stašáka, Mikuláš. Naopak koncert Adama Ďuricu sa nepodarilo vypredať.

Členovia komisie ďalej schválili predložený plán akcií mestskej knižnice. Plán činnosti kultúrneho domu na rok 2019 naopak neschválili s pripomienkou, že je potrebné ho prepracovať na jednotlivé štvrťroky a priebežne ho schvaľovať. Zároveň požadujú konkrétne organizačné zabezpečenie podujatí (účinkujúcich, odmeny a pod.). Plán na 1. štvrťrok predloží p. Pilátová na najbližšom zasadnutí komisie.

Rokovanie komisie pozdravil prednosta MsÚ Ing. Litvák. Zaželal členom komisie veľa úspechov v novom volebnom období a zároveň informoval o zriadení klziska pre verejnosť na ZŠ Komenského.

K bodu 2: Plán práce komisie na rok 2019.

Po diskusii členovia schválili tento rámcový plán na rok 2019:

február 2019:

- plán aktivít v kultúre na najbližší štvrťrok
- šport v meste (založenie mestského futbalového klubu, využívanie detských ihrísk)
- prerokovanie zápisov do kroniky mesta

apríl 2019

- organizačné zabezpečenie „Deň detí a Dni mesta“

jún 2019

- zápisy do kroniky mesta – prerokovanie



- vyhodnotenie činnosti na úseku kultúry
- prázdninové aktivity centra voľného času
- zápisy detí do škôl a školských zariadení – vyhodnotenie
- september 2019
- organizačné zabezpečenie školského roka 2019/2020
- november 2019
- rozpočty škôl a školských zariadení na rok 2020 – príprava
- december 2019
- kronika mesta – prerokovanie zápisov
- vyhodnotenie činnosti na úseku kultúry a športu

Plán je rámcový, program sa bude priebežne dopĺňať na základe návrhov členov komisie.

K bodu 3: Diskusia

Nevystúpil nik, členovia komisie diskutovali k jednotlivým bodom priebežne.

K bodu 4: Rôzne

Ing. Strapoňová prezentovala žiadosť ZŠ Obchodná na spolufinancovanie projektu „V základnej škole úspešnejší II.“ Jedná sa o tri roky trvajúci projekt, ktorého cieľom je skvalitniť vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami. V rámci projektu škola zamestná 3 asistentov učiteľa. Na ich mzdu prispeje ministerstvo školstva sumou 99 11,60€ a zriaďovateľ sumou 5216,40€ (ročne 1738,80€).

Členovia žiadosť podporili a odporúčajú ju schváliť vo finančnej komisii a následne predložiť na rokovanie zastupiteľstva.

Tajomník komisie RNDr. Švec informoval komisiu o aktuálnych problémoch na úseku školstva. Týkajú sa hlavne poskytovania stravy zadarmo od septembra 2019 v základných školách. Školská jedáleň nie je kapacitne stavaná na prípravu a výdaj jedla pre cca 550 stravníkov. Je nevyhnutná prístavba, rekonštrukcia, alebo výstavba novej jedálne.

Zároveň informoval členov komisie o snahe skupiny občanov mesta vytvoriť nový mestský futbalový klub.

Záver: Predsedníčka komisie poďakovala prítomným za konštruktívnu účasť.

Koniec zasadnutia: 15:15 hod.



M e s t s k é z a s t u p i t e ě l s t v o S e č o v c e



Predseda komisie
RNDr. Monika Bérešová v.r.

Zapisovateľ:
RNDr. Vladimír Švec

-